

# (ตัวอย่าง)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา...

ที่..... วันที่..... 1 มกราคม 2563

เรื่อง... ขออนุญาตลงนามและส่งเอกสารล่าช้า (เอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา).....

เรียน... รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า นายปวีร์ เกิดพุ่ม รหัสนักศึกษา 6340304100 ชั้นปีที่ 1 หมู่ 1 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 รายเก่าไม่ย้าย สถานศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ตามที่งานทุนและแนะแนว ได้กำหนดให้ลงนามและส่งเอกสารแนบ ระหว่างวันที่ 30 - 31 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมานั้น ข้าพเจ้าไม่สามารถมาส่งเอกสารได้ตามกำหนด เนื่องจาก ไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบกิจกรรมนักศึกษา ส่งผลให้เอกสารแนบไม่เรียบร้อย จึงขออนุญาตส่ง เอกสารประกอบการกู้ยืมและลงนามล่าช้า (หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 09-8197-9506)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ปวีร์ เกิดพุ่ม..... นักศึกษาผู้กู้ยืม  
(นายปวีร์ เกิดพุ่ม)

ลงชื่อ..... สุพรรณณี ศรีคุปติเมธังกูร..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(นางสุพรรณณี ศรีคุปติเมธังกูร)

ลงชื่อ..... พศิษฐ์ บุญฉิมกลาง..... รองคณบดี/คณบดี  
(นายพศิษฐ์ บุญฉิมกลาง)