



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืม/ปฏิทินการดำเนินการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้ยืมทุกลักษณะ ทุกคณะ ทุกชั้นปี ภาคปกติ/ภาคศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
(สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่)

ด้วยงานทุนและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา จะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ เพื่อเตรียมการคัดกรองและตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมและให้นักศึกษาผู้กู้ยืมดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบที่กำหนดตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และเกิดผลดีต่อนักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน นั้น

ในการนี้ งานทุนและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินให้สอดคล้องกับปฏิทินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้ นักศึกษาผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ รวมทั้งดำเนินการกู้ยืมภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยนักศึกษาที่จะสามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569) สำหรับรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละขั้นตอน และรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่สามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้ให้นักศึกษาอ้างอิงเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด งานทุนและแนะแนวจะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณาดิ ขาติวิวัฒนาการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

**ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืม/ปฏิทินการดำเนินการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้ยืมทุกคน ทุกชั้นปี ภาคปติ/ภาคศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)**

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
ขั้นตอนที่ 1	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการกู้ยืม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการกู้ยืม ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี	9 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.00 น.
ขั้นตอนที่ 2	นักศึกษาแจ้งความประสงค์กู้ยืมเงิน ผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว 2.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบบริการงานทุนและแนะแนว https://e-studentloan.nrru.ac.th/ 2.2 นักศึกษาแจ้งความประสงค์กู้ยืมเงิน ผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว https://e-studentloan.nrru.ac.th/	9 - 11 กรกฎาคม 2569
ขั้นตอนที่ 3	นักศึกษายื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ pre-Approve 3.1 นักศึกษา บิดา มารดา/ผู้ปกครอง ดาวนโหลดแอป ThaiD และยืนยันตัวตน (กรณีบิดา มารดา/ผู้ปกครอง ไม่สะดวกยืนยันตัวตนผ่าน แอป ThaiD ให้ใช้หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลแทน) 3.2 นักศึกษา เข้าระบบ Pre-Approve และยืนยันตัวตนด้วยแอป ThaiD 3.3 กรอกรายชื่อส่วนตัวในระบบ Pre-Approve แบนเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปจากแอปทางรัฐ 3.4 กรอกรายชื่อ บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรสและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3.5 ยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพร้อมยืนยันตัวตน 3.6 เอกสารที่ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ บิดา มารดา/ผู้ปกครอง ต้องใช้มีดังนี้ 3.6.1 เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน -กรณีผู้กู้ยืมเงิน ไม่มีงานทำ ใช้เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป (ดาวน์โหลดเอกสารจากแอปทางรัฐ) -กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีงานทำแต่ลาออก 1.หนังสือลาออก (จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน) 2. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป (ดาวน์โหลดเอกสารจากแอปทางรัฐ) -กรณีผู้กู้ยืมเงินเคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว กยศ. 102) 3.6.2 เอกสารของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง 3.6.2.1 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ -กรณีมีรายได้ประจำหรือมีหลักฐานการมีรายได้ 1.หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90/91 2.เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป (ดาวน์โหลดเอกสารจากแอปทางรัฐ) -กรณีไม่มีรายได้ประจำและไม่มีหลักฐานการมีรายได้ 1.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์งานทุนและแนะแนว) 2.เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป (ดาวน์โหลดเอกสารจากแอปทางรัฐ) 3.6.2.2 หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD (ดาวน์โหลดเอกสารจากหน้าเว็บไซต์งานทุนและแนะแนว https://dsg.nrru.ac.th) 3.6.3 เอกสารอื่นๆ ของผู้กู้ยืมบิดา มารดา/ผู้ปกครอง ที่แสดงสถานภาพ (ถ้ามี) เช่น -กรณีเลือกสมรส ใช้ทะเบียนสมรส -กรณีหย่าร้าง ใช้ใบสำคัญการหย่าร้าง -กรณีเสียชีวิต ใช้ใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการเสียชีวิต -กรณีภิกษุ/ภิกษุณี ใช้เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี -กรณีบิดา/มารดาบุญธรรม ใช้หนังสือรับรองบุญธรรม 3.6.4 ผู้กู้ยืมบิดา มารดา/ผู้ปกครอง ที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ใช้หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว กยศ. 102)	9 - 15 กรกฎาคม 2569
ขั้นตอนที่ 4	นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่นักศึกษาสังกัด โดยนำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ดังนี้ 1.แบบคำขอกู้ยืมเงิน (พิมพ์ออกจากระบบบริการงานทุนและแนะแนว) 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง 4.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง 5.เอกสารรับรองรายได้ - กรณีมีรายได้ประจำ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน - กรณีมีรายได้ไม่ประจำ หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรองรายได้ - ผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ใช้หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว กยศ.102)	17 - 22 กรกฎาคม 2569
ขั้นตอนที่ 5	ให้นักศึกษารอดติดตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ให้นักศึกษารอดติดตามประกาศเพิ่มเติม

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนและตัวอย่างเอกสารได้ที่เว็บไซต์งานทุนและแนะแนว (dsg.nrru.ac.th)
ไปที่หัวข้อ "คู่มือนักศึกษาผู้กู้ยืม (รายใหม่)"

[illegible]