



ขั้นตอน

การจัดทำแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

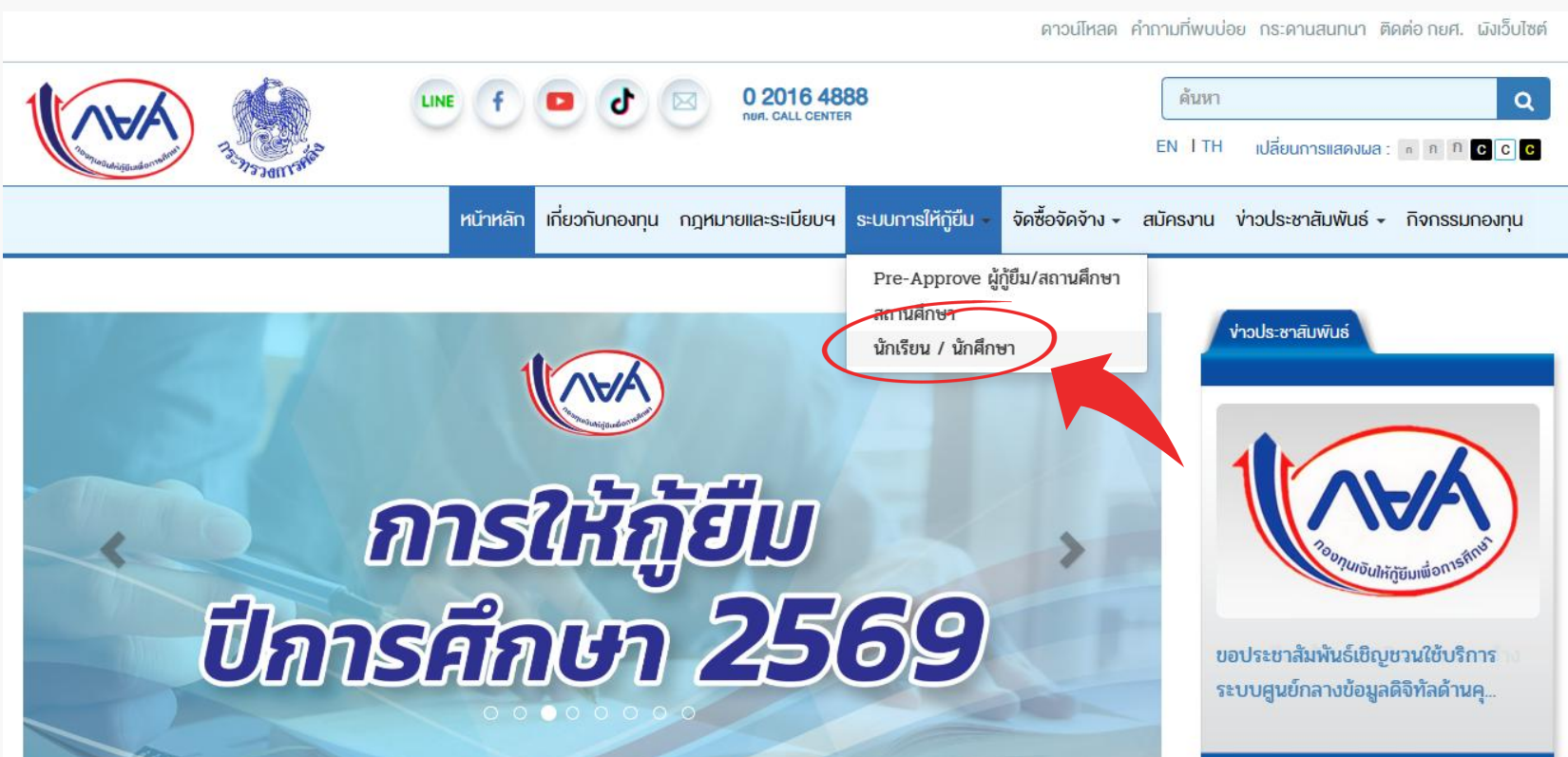
1

เข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

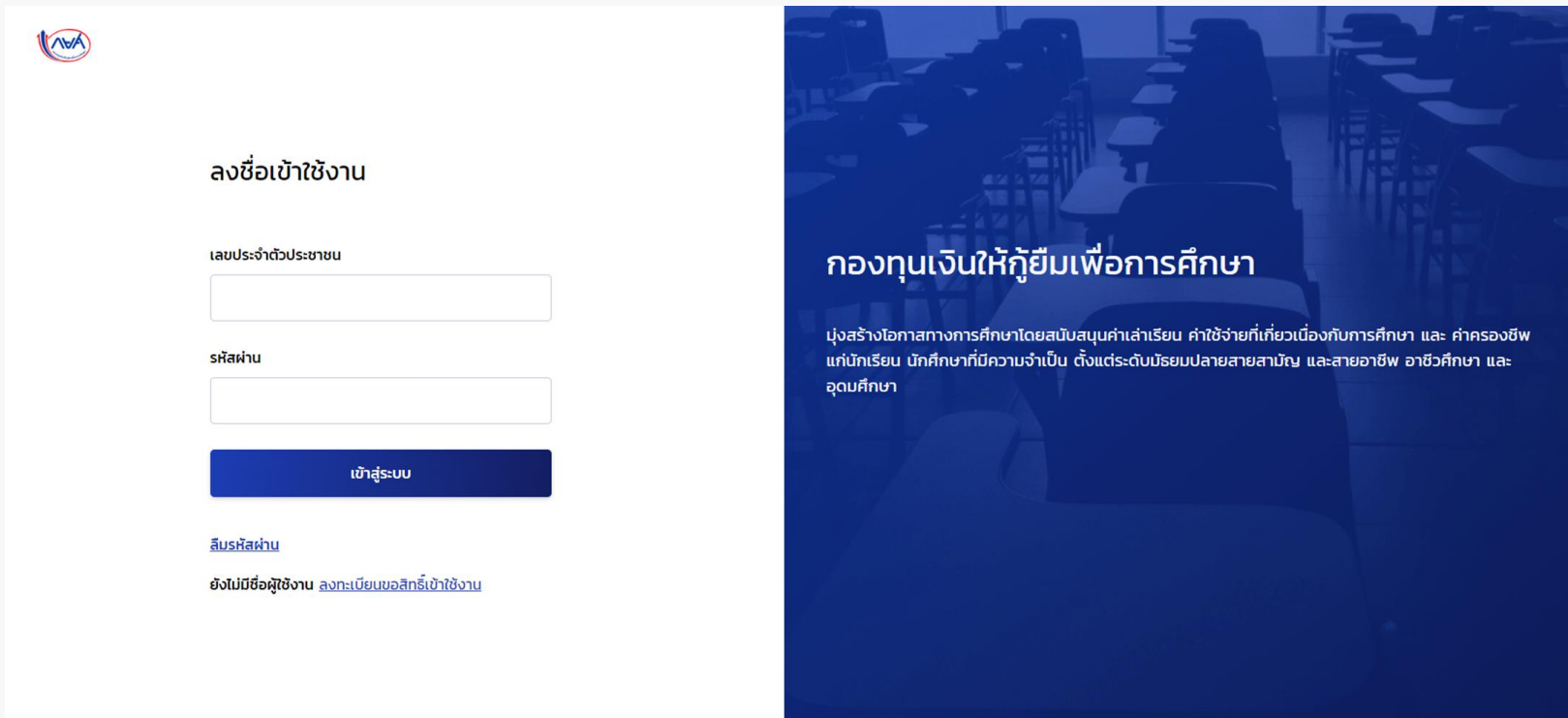


www.studentloan.or.th

1.1 เข้าเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา จากนั้นเลือก ระบบการให้กู้ยืม
> นักเรียน/นักศึกษา



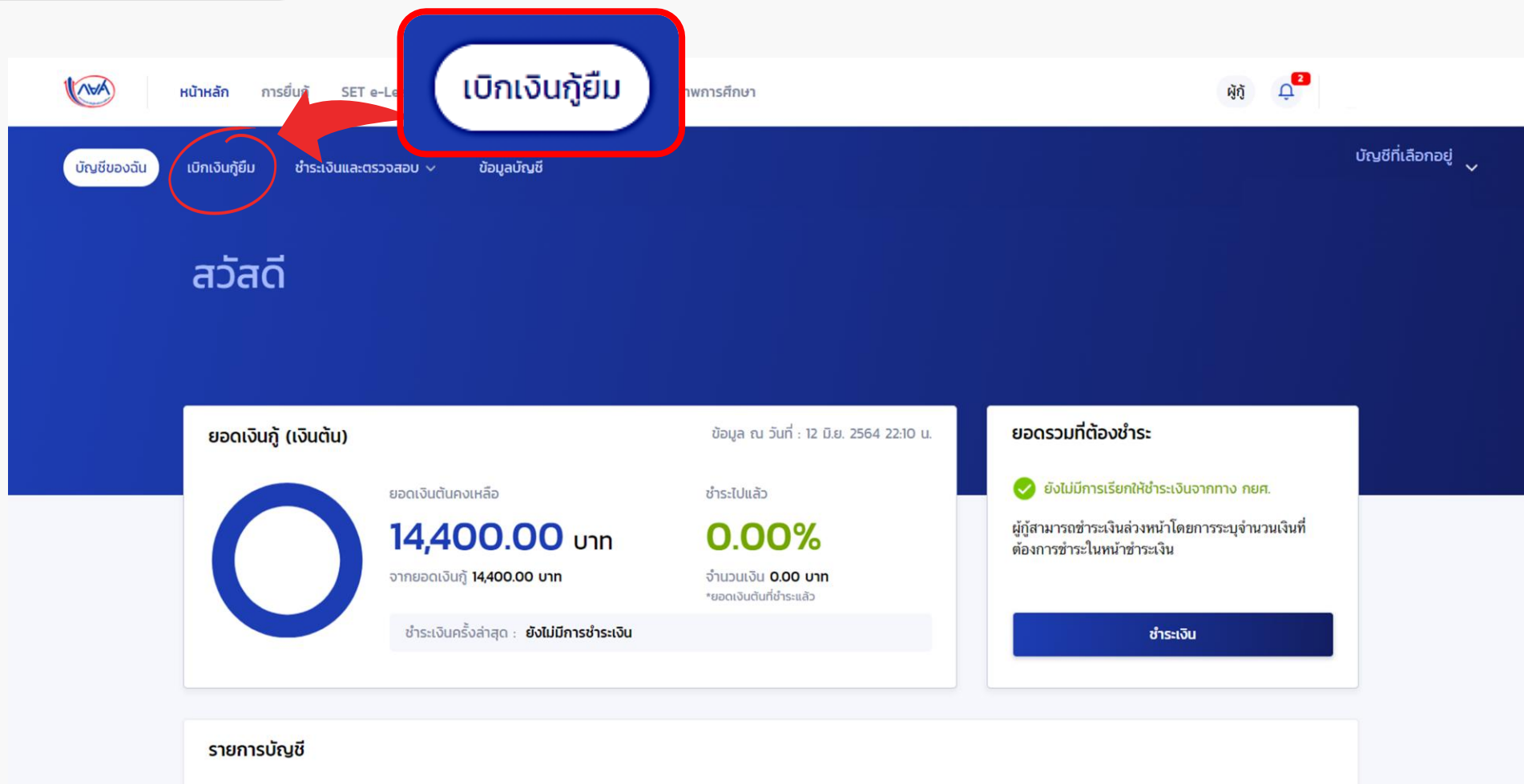
1.2 ลงชื่อเข้าใช้งาน



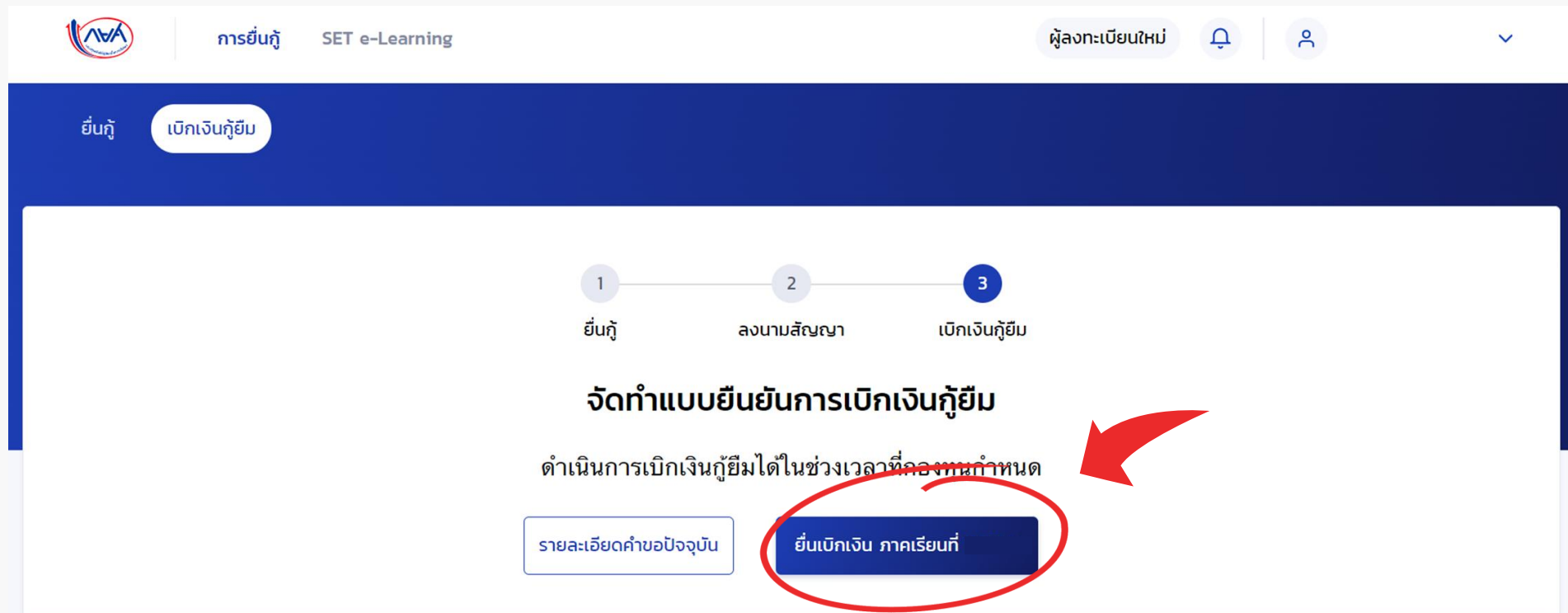
2

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

2.1 เลือกเมนู ยืนยัน
จากนั้นกดปุ่ม เบิกเงินกู้ยืม



2.2 เลือก ยืนยันเบิกเงิน
ภาคเรียนที่ 1/2569



2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลการศึกษา

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา			
ปีการศึกษา		ภาคเรียน	
ระดับการศึกษา		ชั้นปีที่	
ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา			
คณะ			
หลักสูตร			
กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)			

2.4 ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย ☒ และกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนด้านล่าง ***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

กรุณาระบุ

บาท

กรณาระบุข้อมูล

กรอกระบุตัวเลขจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- คณะครุศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12,000	*** ยกเว้นสาขาวิชาดังต่อไปนี้ - สถาปัตยกรรม 17,000 บาท - วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม 14,000 บาท - ภาษาจีน หลักสูตรร่วมกับ YXNU 21,000 บาท - วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า 20,000 บาท
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ	11,000	*** ยกเว้นสาขาวิชาดังต่อไปนี้ - การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กรณี<u>ได้รับ</u>ทุนการศึกษาฯ 4,900 บาท กรณี<u>ไม่ได้รับ</u>ทุนการศึกษาฯ 14,000 บาท - การจัดการโรงแรม ฯ 13,000 บาท - การจัดการท่องเที่ยว ฯ 13,000 บาท - ภาษาจีน หลักสูตรร่วมกับ YXNU 21,000 บาท - ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรร่วมกับ CADT 25,000 บาท - ภาษาอังกฤษ หลักสูตรโครงการความร่วมมือฯ เรียนภาษาในต่างแดน 25,000 บาท
- คณะสาธารณสุขศาสตร์	13,000	
- คณะพยาบาลศาสตร์	45,000	

2.5 ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าครองชีพ (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย ☒ ***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพ (เงินรายเดือน) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

☒ ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

บาท/ภาคเรียน

***หากระบบตรวจสอบพบว่ามียรายได้ครบถ้วนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่สามารถเลือกกู้ยืมค่าครองชีพได้

2.6 ตรวจสอบ ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิก
(ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ)

2.7 กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบบัญชีรับ
โอนเงินค่าครองชีพ (กรณีเลือกกู้ยืมค่าครองชีพ)

2.8 เลือกการลงนาม แบบกระดาษ
จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

2.9 กดปุ่ม ยืนยัน

2.10 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
อีกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้กด ย้อนกลับ
เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หากแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม ถัดไป

2.11 กดปุ่ม กลับหน้าหลัก

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

☒

แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

ระดับการศึกษา

ชั้นปีที่

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

สาขา

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบกระดาษ

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

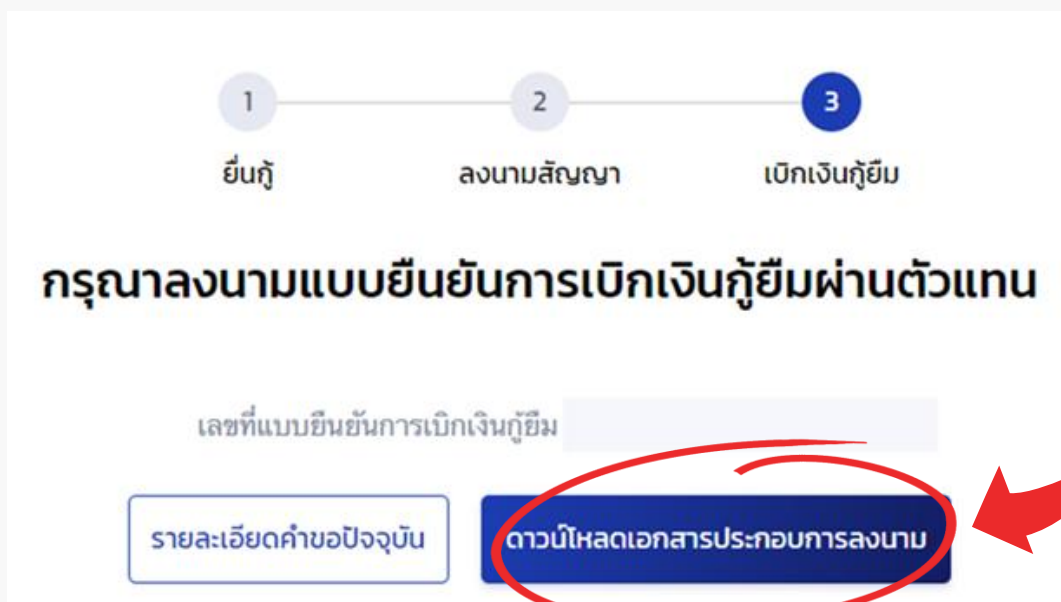
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กลับหน้าหลัก

ดาวนโหลด แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

3.1 เลือก ดาร์วน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

3.2 เลือก ดาวห์โหลดเอกสาร
จากนั้นให้พิมพ์เอกสารออกมา
จำนวน 2 ชุด

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	 ดาวน์โหลดเอกสาร

ข้อควรระวังในการจัดพิมพ์เอกสารและการลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (คำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)	
1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกเมื่อวันที่..... พ.ศ..... รวมอายุวันที่..... ปริญญาตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)..... ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือบัณฑิตศึกษาที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่..... 2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา..... ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด..... นครราชสีมา..... ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี..... ☐ อนุปริญญาตรี ปี..... หลักสูตร/สาขาวิชา..... ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม)..... ยินยอมรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (คำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้	
ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา.....	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (คำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) เป็นเวลา..... เดือน.....
ตัวอย่าง	
3. ข้าพเจ้า ในฐานะ..... ยินยอมให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารับจากผู้ให้กู้ยืม ดังนี้ 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้สอยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา..... ธนาคาร..... สาขา..... สาขานี้..... บัญชีเลขที่..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่.....	
3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินแล้ว จำนวนหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ 3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคล ☒ ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว 3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระคืนของเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงาน..... หรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นโดยไม่มีข้อสงสัยใดๆ	
☒ ให้หักค่างวดจากชื่อผู้กู้ยืมเงิน สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานราชการ..... ทางตรง สลากหย่อนภาษี ข้าราชการบำนาญ เลิกจ้าง ฯลฯ ผู้ให้กู้ยืมให้นำใบปะหน้าในการชำระเงินกองทุนและการติดตามชำระคืนของเงินกองทุน..... 4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืม..... ยินยอมต่อการให้ความยินยอมตามที่ได้อ่านและเข้าใจแล้วว่ายังมิละทิ้งข้อบังคับ	
ชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน..... ()	ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง..... () ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง..... ()
ลงชื่อ..... ประธาน..... ลงชื่อ..... ประธาน..... () ()	

พิมพ์เอกสารออกมา จำนวน 2 ชุด

- ☑ ด้านบนของแบบยืนยันฯ แสดงแถบ **barcode** ชัดเจน
ตัวอักษรและข้อความในสัญญาณมองเห็นชัดเจน ไม่เลือน
- ☑ พื้นหลังแบบยืนยันฯ แสดงลายน้ำ คำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา
2568”

- ☒ ตรวจสอบข้อมูลในแบบยืนยันว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
โดยเฉพาะข้อมูลจำนวนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

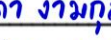
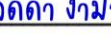
- ☒ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองเฉพาะผู้ที่มีชื่อปรากฏอยู่
เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น (กรณีศึกษายังไม่บรรลุนิติ
ภาวะ) หากไม่มีชื่อผู้ใดปรากฏอยู่ห้ามลงชื่อเพิ่มเข้าไปเด็ดขาด

- ☒ จุดนี้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ห้ามลงชื่อโดยเด็ดขาด**

- ☑ ให้ลงชื่อพยาน 2 คน โดยพยานจะเป็นบุคคลใดก็ได้
ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถเป็นพยานได้จะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป (เป็นพันธุบรรลัิติภาวะ)

ตัวอย่าง 1.

1. กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)
- ☒ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
 - ☒ ไม่ต้องลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 - ☒ ลงชื่อพยาน 2 คน (พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป)

ลงชื่อ <u>ปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์</u> ผู้กู้ยืมเงิน <u>(นายปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์)</u>	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  _____ ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  _____
ลงชื่อ <u>ประมะ วงศ์รัตนะ</u> พยาน <u>(นายประมะ วงศ์รัตนะ)</u>	ลงชื่อ <u>คิตดา วามกุล</u> พยาน <u>(น.ส.คิตดา วามกุล)</u>

ตัวอย่าง 2.

2. กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)
- ☑ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
 - ☑ ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ตามที่มีชื่อปรากฏในสัญญาเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องลงชื่อเพิ่ม
 - ☑ ลงชื่อพยาน 2 คน พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป)

(ณ)	ลงชื่อ <u>ตาม อารงสวัสดิ์</u> ผู้มีเงิน	ลงชื่อ <u>สุพจน์ เขื่อนแก้ว</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(<u>นายตาม อารงสวัสดิ์</u>)	(<u>นายพจน เขื่อนแก้ว</u>)	(<u>นายพจน เขื่อนแก้ว</u>)
ลงชื่อ <u>ประมวญ วงศ์รัตน์</u> พยาน	ลงชื่อ <u>กิตดา งามกุล</u> พยาน	(<u>น.ส.กิตดา งามกุล</u>)
(<u>นายประมวญ วงศ์รัตน์</u>)	(<u>น.ส.กิตดา งามกุล</u>)	(<u>น.ส.กิตดา งามกุล</u>)

 ข้อควรระวัง

- ☑️ พิมพ์ออกมา จำนวน 2 ชุด มีขนาดพอดีกับกระดาษ A4 พิมพ์สีหรือขาวดำก็ได้
- ☑️ พิมพ์ให้เห็นตัวอักษรและข้อความชัดเจน ไม่เลือน
- ☑️ ด้านบน แสดงแถบ barcode ชัดเจน
- ☑️ ด้านหลัง แสดงลายน้ำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569”