การจัดเตรียม
เอกสารประกอบการพิจารณา
คำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

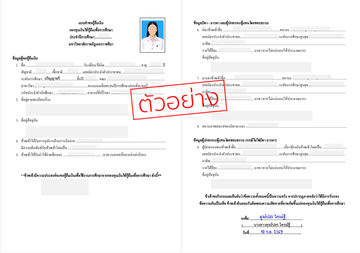
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

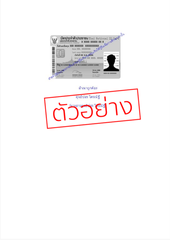
เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

1. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน
จำนวน 1 ฉบับ (มี 2 หน้า)



3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาผู้กู้ยืม
จำนวน 1 ฉบับ



4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา, มารดา และหรือผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5. สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาผู้กู้ยืม
จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา, มารดา และหรือผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

7. เอกสารรับรองรายได้

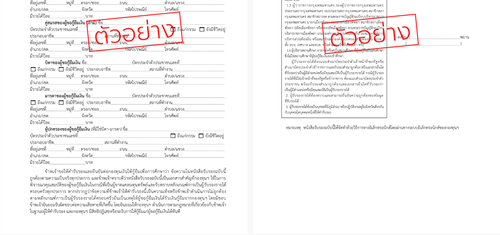
เอกสารแสดงรายได้ สามารถเลือกแนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจากด้านล่างนี้

7.1 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ มีเงินเดือนแน่นอน เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ พนักงานบริษัท ฯลฯ

ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด
ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
ให้ถ่ายสำเนาลงบนกระดาษขนาด A4
แนวตั้ง และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรองรายได้
กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ หรือ ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ประกอบอาชีพ



8. ใบแสดงผลการศึกษาที่จบมา
จำนวน 1 ฉบับ

9. ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ถ้ามี)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ