



ก่อนการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ທຸກລັກຜົນະ ທຸກຄົນະ ທຸກຊັ້ນປີ ກາດປກຕິ/ກາດກຊ.ປຊ.

ການສຶກສາທີ່ 1 ປີການສຶກສາ 2569

จัดโดย งานทุนและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

TIMELINE ปฏิทินและขั้นตอน

การดำเนินการ

1/2569



ขั้นตอนที่ 1

ประชุมชี้แจง

เตรียมความพร้อม
ก่อนการกู้ยืมเงิน

8 ก.ย.2569

09.00 น.



ขั้นตอนที่ 2

ยื่นคำขอกู้ยืม

และส่งเอกสารประกอบ
ผ่านระบบ DSL

ได้รับการอนุมัติแล้ว

Pre-Approve



ขั้นตอนที่ 3

เช็คสถานะ

ผลการตรวจสอบ
โดยหน่วยงานภายนอก

รอติดตามสถานะเพื่อแนบ
เอกสาร 1 – 3 วันทำการ



ขั้นตอนที่ 4

เช็คสถานะ

ผลการตรวจสอบ
โดยสถานศึกษา

รอติดตาม

ประกาศเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 5

รอผลอนุมัติ

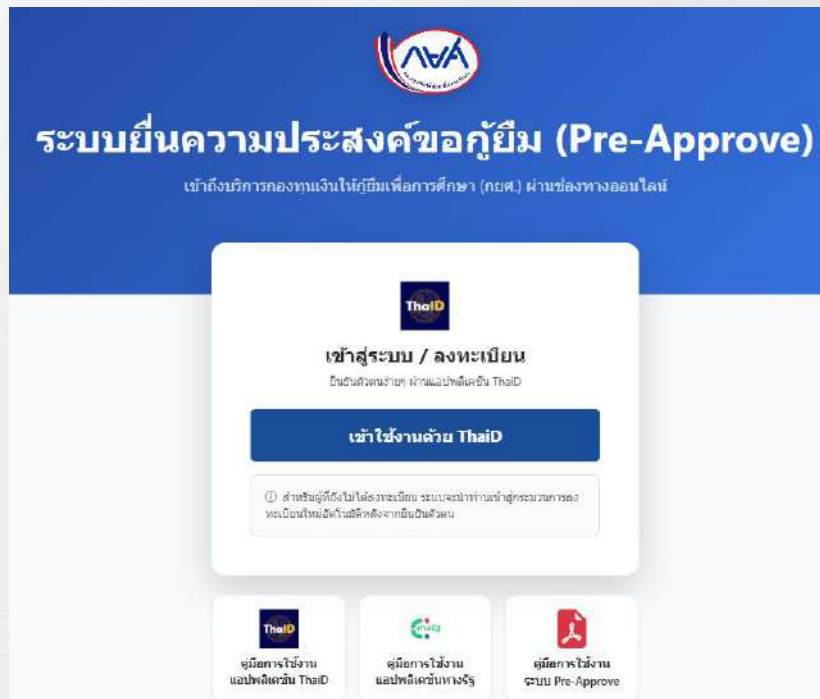
คำขอกู้ยืมเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

รอติดตาม

ประกาศเพิ่มเติม

การกู้ยืมกยศ. S:UU Pre-Approve

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569



สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)



เมื่อคำขอกู้ยืมเงินในระบบ Pre-Approve ได้รับการอนุมัติแล้ว
นักศึกษาจะต้องเข้าไปบันทึกคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL

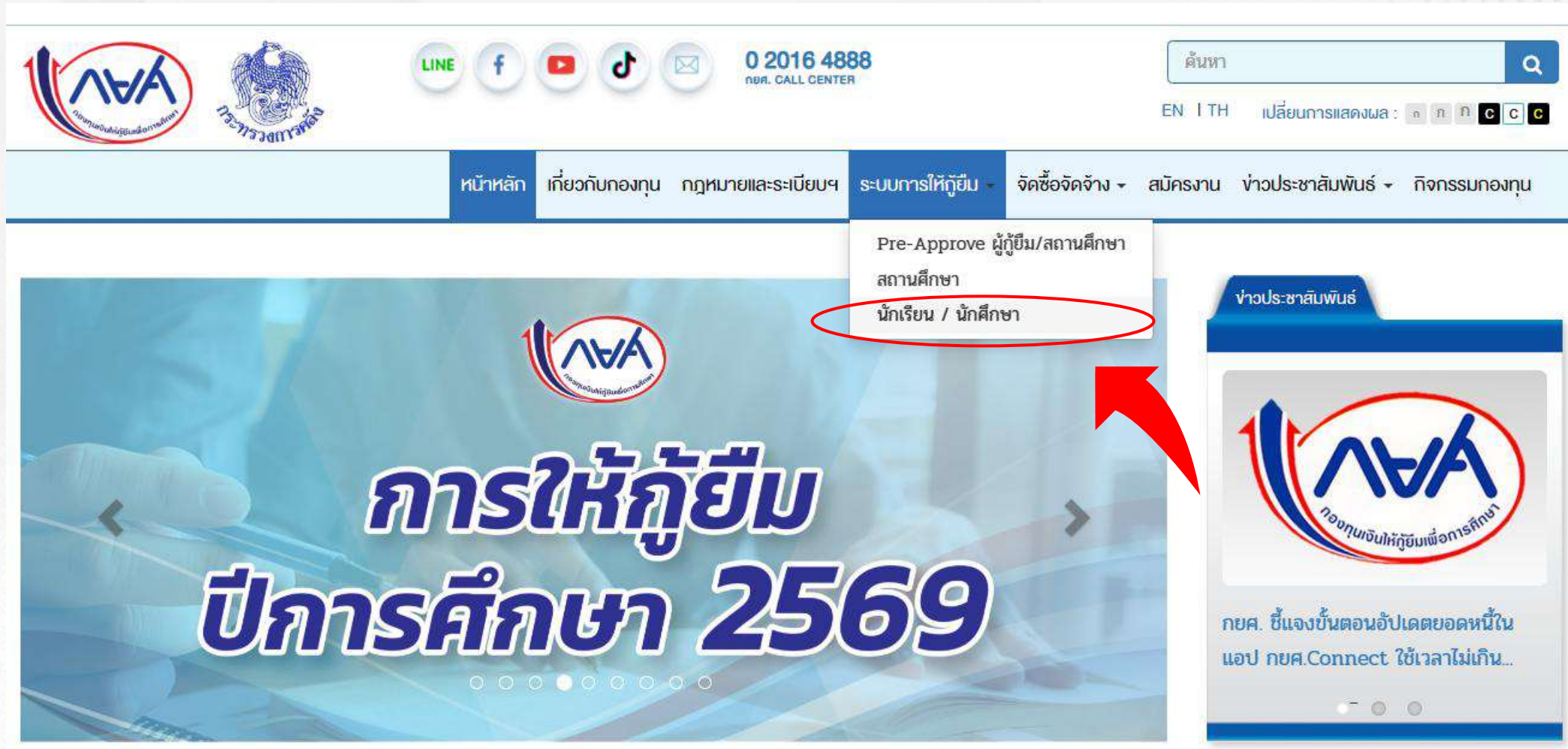
ขั้นตอน การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

1. เข้าเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากนั้นเลือก ระบบการให้กู้ยืม > นักเรียน/นักศึกษา

 www.studentloan.or.th



The screenshot shows the VVA (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) website. The header includes the VVA logo, the Royal Government of Thailand emblem, social media icons for LINE, Facebook, YouTube, and TikTok, and a call center number 0 2016 4888. A search bar is located on the right. The main navigation menu includes: หน้าหลัก, เกี่ยวกับกองทุน, กฎหมายและระเบียบฯ, ระบบการให้กู้ยืม (highlighted), จัดซื้อจัดจ้าง, สมัครงาน, ข่าวประชาสัมพันธ์, and กิจกรรมกองทุน. A dropdown menu for 'ระบบการให้กู้ยืม' is open, showing options: Pre-Approve ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา, สถานศึกษา, and นักเรียน / นักศึกษา (circled in red). A large banner in the center reads 'การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569'. On the right, a sidebar titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' features a VVA logo and text about the 'กยศ. ชี้แจงขั้นตอนอัปเดตยอดหนี้ในแอป กยศ.Connect ใช้เวลาไม่เกิน...'. A red arrow points from the circled 'นักเรียน / นักศึกษา' option to the sidebar.

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา



3. เลือกเมนู ยืมกู้ จากหน้ากดปุ่ม ยืมคำขอกู้ยืม

The screenshot displays the SET e-Learning portal. At the top, the navigation bar includes the SET logo, the text 'การยืมกู้ SET e-Learning', and user options like 'ผู้ลงทะเบียนใหม่', a notification bell, and a profile icon. A red circle highlights the 'ยืมกู้' (Loan) menu item in the top navigation bar, with a red arrow pointing to it from the left. Below the navigation bar, a large white box contains a document icon and the text 'กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอยืมแล้ว' (Fund opened for loan application). A red circle highlights a blue button labeled 'ยื่นคำขอยืมเงิน' (Apply for loan), with a red arrow pointing to it from the bottom right. Below this box is a section titled 'ประวัติการยืมกู้' (Loan History) containing a table with columns: 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'เลขที่คำขอยืมเงิน' (Loan Application Number), and 'สถานะคำขอ' (Request Status). The table is currently empty. At the bottom of the page, there is an information icon and the text 'ไม่มีข้อมูลการยืมกู้' (No loan data).

4. อ่านรายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียม จากนี้กดปุ่ม **ถัดไป**

กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ย้อนกลับ

ถัดไป



5. เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลการศึกษา ให้ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อมูลการศึกษา

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

 กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไขกรุณาดำเนินการที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

6. กรอกข้อมูล ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้ จากนั้นกด ถัดไป

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

ปริญญาตรี ← ปริญญาตรี

ปีการศึกษา *

2569 ← 2569

ภาคเรียน *

1 ← 1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *

นครราชสีมา ← นครราชสีมา

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ← มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหานี้ได้

คณะ *

กรุณาเลือก

หลักสูตร

เลือก คณะ หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา และชั้นปีที่จะกู้ ให้ถูกต้อง

กรุณาเลือก

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ชั้นปีที่จะกู้ *

กรุณาเลือก

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า *

← ระบุผลการเรียนเฉลี่ยสะสมล่าสุด

กรณีนักศึกษาเข้าใหม่ ให้ใช้ผลการเรียนรวมจากสถานศึกษาเดิมที่จบมา

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *

← รหัสนักศึกษา 10 หลัก

ย้อนกลับ

ถัดไป

7. เพื่อเข้าสู่หน้า ข้อมูลส่วนตัว ให้ระบุ ข้อมูลพี่น้อง

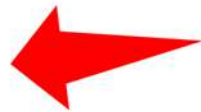
ข้อมูลส่วนตัว

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้หย่าเงิน)

— 0 + คน



ระบุจำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่นับรวมตนเอง)

หากไม่มีพี่น้องร่วมบิดา/มารดา
หรือ พี่น้องไม่ได้ศึกษาอยู่/ไม่ได้เป็นนักเรียน-นักศึกษา
หรือ พี่น้องประกอบอาชีพแล้ว
ให้ระบุ 0 คน



8. อ่านรายละเอียด และระบุ

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
- ☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
- ☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
- ☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำหนดหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

- ☒ ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
- ☐ ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

9. ระบุ ข้อมูลอาชีพ และ ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

กรุณาเลือก

ย้อนกลับ

ถัดไป

← ระบุอาชีพ “นักเรียน/นักศึกษา”
และระบุประเภทรายได้ว่า
“ไม่มีรายได้”

← ระบุสถานภาพตามกฎหมาย



10. เมื่อเข้าสู่หน้า ข้อมูลผู้ปกครอง ให้กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วน

ข้อมูลผู้ปกครอง
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ *

กรุณาเลือก

สถานะ *

กรุณาเลือก

มีชีวิตอยู่
เสียชีวิต
ไม่ทราบข้อมูล

ข้อมูลมารดา

สถานะ *

กรุณาเลือก

☒ + เพิ่มบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ *

กรุณาเลือก

บิดาบุญธรรม
มารดาบุญธรรม
ญาติ
คู่สมรส
อื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเลือกบุคคลอื่น(ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูล
ข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

☐ + เพิ่มบุคคลอื่น

***หากบิดามารดาหย่าร้างกันแล้ว หรือ แยกทางกันแล้ว หรือ ไม่ได้ติดต่อกันแล้ว
หรือ อาจยังติดต่อกันอยู่แต่ไม่ได้เป็นผู้อุปการะส่งเสียเลี้ยงดู ให้เลือก “ไม่ทราบข้อมูล”

เลือก “+เพิ่มบุคคลอื่น”

กรณีผู้ปกครองและผู้ส่งเสียเลี้ยงดู
ไม่ใช่บิดา/มารดาเท่านั้น

หากบิดา และ/หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง
ยังส่งเสียเลี้ยงดูอยู่ ไม่ต้องเลือก
เพิ่มบุคคลอื่นเด็ดขาด

11. กรอกข้อมูลผู้ปกครองต่อให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **ถัดไป**

สถานะ * สัญชาติ *

มีชีวิตรอยู่ ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน
☐ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในคุ้มครองด้วยกฎหมาย

ดูตัวอย่างบัตร

การนับบิดา/มารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยกรณีระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก

กรุณาระบุข้อมูล กรุณาระบุข้อมูล กรุณาระบุข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล ระดับการศึกษา

กรุณาเลือก

อาชีพ *

กรุณาเลือก

กรอกข้อมูลผู้ปกครองทั้งหมดให้ครบถ้วน

หากมีเครื่องหมาย * กำกับอยู่
จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

หากไม่มีเครื่องหมาย * กำกับอยู่
นักศึกษาสามารถเลือกระบุหรือไม่ระบุก็ได้

กรอกข้อมูลอาชีพและรายได้ให้ครบถ้วน

จำนวนรายได้ที่ระบุในระบบ
จะต้องตรงกันกับจำนวนรายได้
ที่ระบุในเอกสารรับรองรายได้

12. ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดเลือกรับรองข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยันคำขอ**

[illegible]

ยื่นยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

① เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากรอกรับรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

กวดเลือกรับรองข้อมูล

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้อุบลพลางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้ยืม

ย้อนกลับ

ยิบยั่นคำขอ

13. ระบบจะแจ้งว่าได้รับข้อมูลคำขอแล้ว จากนี้กดปุ่ม **แนบเอกสาร**



ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว
กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำรายการ

[กลับหน้าหลัก](#) [กดเพื่อแนบเอกสาร](#)



14. จัดเตรียมเอกสารตามที่ระบบกำหนด

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการพิจารณา
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- 1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

+ แบบเอกสาร

↓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 📎 ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้แทน

- 1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

+ แบบเอกสาร

↓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 📎 ตัวอย่างเอกสาร

- 2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

+ แบบเอกสาร

📎 ตัวอย่างเอกสาร



ผู้กู้ยืม

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารแสดงรายได้



ผู้กู้ยืม

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่ บ้าน
วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม ปี 2569

ข้าพเจ้า นาย / นสว. / นางสาว อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-2-3-4-5-6-7-8-9-0-0-1-2

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 123 หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ 099 199 6565 Email phisitkoeedphum@mail.com

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☒ ผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ☐ บิดาของผู้ยื่นคำขอยืมเงิน

☐ มารดาของผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้ามาดำเนินการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และยินยอมให้ กยศ. นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้ามาดำเนินการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กยศ. การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ข้าพเจ้า
5. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำนามภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาส่งภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ..... ปวีระศ เสริมฤทธิรงค์ผู้ให้ความยินยอม
(นายปวีระศ เสริมฤทธิรงค์)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาภาพถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ ให้พิมพ์ออกมา ให้ใช้

ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น กรอกข้อมูลลงในช่องว่าให้ครบถ้วน

จากนั้นให้ลงชื่อด้วยตนเองและให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือให้ความยินยอมฯ ของนักศึกษาผู้กู้ยืม

ให้กรอกชื่อและข้อมูลของนักศึกษาผู้กู้ยืม

และลงชื่อนักศึกษาผู้กู้ยืม





ผู้กู้ยืม



สำเนาถูกต้อง

ปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์
(นายปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม

ให้ลงชื่อด้วยตนเองโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
และให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในหนังสือให้ความยินยอม
เปิดเผยข้อมูล

** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ

** สำเนาจะต้องเห็นข้อความบนบัตรและรูปภาพเจ้าของ
บัตรได้อย่างชัดเจน



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่ บ้าน

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569

ข้าพเจ้า นาย / นสว. / นางสาว สิริณพษ์ เกิดพุ่ม อายุ 40 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-2-3-4-5-6-7-8-9-0-0-1-2

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 123 หมู่ที่ - ซอย วัฒนาเขต ถนน ราชดำเนิน

ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

โทรศัพท์ 099 199 9999 Email phasitkoedphum@gmail.com

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☒ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

☐ มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ๆ ได้
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เป็นพิเศษ และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการ
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการ ให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ข้าพเจ้า
5. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสำนวนภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่นำเสนอขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างล่าง

ลงชื่อ..... สิริณพษ์ เกิดพุ่มผู้ให้ความยินยอม

(นายสิริณพษ์ เกิดพุ่ม)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลายเซ็นและประทับตราของหน่วยงานราชการหรือองค์กรของข้าพเจ้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (แบบส่งเฉพาะบุคคลที่ระบบกำหนด)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ ให้พิมพ์ออกมา ให้ใช้ปากกาคัดลอกสำเนาเงินเท่านั้น กรอกข้อมูลลงในช่องว่าให้ครบถ้วน จากนั้นให้ลงชื่อด้วยตนเองและให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือให้ความยินยอมของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ให้กรอกชื่อและข้อมูลของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

และลงชื่อบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

***ด้านบนกรอกข้อมูลของใคร ด้านล่างให้คนนั้นเป็นคนลงชื่อ

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง



สำเนาถูกต้อง

ศิริพงษ์ เกิดพุ่ม
(นายศิริพงษ์ เกิดพุ่ม)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (แนบส่งเฉพาะบุคคลที่ระบบกำหนด)

ให้เจ้าของบัตรลงชื่อด้วยตนเองโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้นและให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องไม่หมดอายุ

** สำเนา จะต้องเห็นข้อความบนบัตรและรูปภาพเจ้าของบัตรได้อย่างชัดเจน



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

3. เอกสารแสดงรายได้ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (แบบส่งเฉพาะบุคคลที่ระบบกำหนด)

เอกสารแสดงรายได้ สามารถเลือกแนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจากด้านล่างนี้

3.1 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)

พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรองรายได้

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ

หรือ ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ประกอบอาชีพ

3.2 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด

กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ

สแกนเพื่อดาวน์โหลด
กยศ. 102





ตัวอย่าง

หนังสือรับรองรายได้ครบถ้วน

ของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

กรอกข้อมูล

ให้ถูกต้องครบถ้วน

[illegible][illegible]

ลงลายมือชื่อผู้รับรองรายได้
และระบุตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อพยาน

พยายามเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
ที่บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้ที่
รู้เห็นเหตุการณ์หรือข้อเท็จจริง



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)

และสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรองรายได้

***เฉพาะกรณีไม่มีรายได้ประจำ หรือ ไม่มีรายได้เนื่องจากไม่ได้ประกอบอาชีพ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



(๑) _____
นาย/นาง _____

(๒) _____
นาย/นาง _____

นาย/นาง _____

นาย/นาง _____

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา
จังหวัดสุพรรณบุรี



(๓) _____



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
งานทุนและแนะแนว กองพัฒนามหาวิทยาลัย
Rakthon Patchasima Rajabhat University

ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด

เฉพาะกรณีมีรายได้ประจำ มีเงินเดือนแน่นอน เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน หรือใช้สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรอง
เงินเดือนที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด
ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

Official document from the Ministry of Education, Youth and Sports Commission (ส.อ.บ.ด.) regarding a salary certificate. It includes the official seal and signature of the Director General.

Official document from Siam Cement Public Co., Ltd. (ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) regarding a salary certificate. It includes the official seal and signature of the Director General.

Official document from Siam Cement Public Co., Ltd. (ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) regarding a salary certificate. It includes the official seal and signature of the Director General.

ตัวอย่างสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
ให้ถ่ายสำเนาลงบนกระดาษขนาด A4
แนวดิ่ง และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

Sample of a salary slip (สลิปเงินเดือน) from Siam Cement Public Co., Ltd. (ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)). It includes a table with columns for 'Date' (วันที่), 'Amount' (จำนวนเงิน), and 'Remarks' (หมายเหตุ). The table shows a salary of 20,000.00 for the month of January 2020.



Official document from Siam Cement Public Co., Ltd. (ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) regarding a salary certificate. It includes the official seal and signature of the Director General.

ตัวอย่างกรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

e-Social Welfare
ระบบการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

หน้าหลัก ค้นหาประกาศ ข่าวสาร โหลด คำถามที่พบบ่อย Help Desk SiteMap

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ
หน้าหลัก ▶ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

เลขประจำตัวประชาชน

ผลการตรวจสอบ

- สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ได้รับสิทธิ ดังนี้
 - วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค
 - วงเงินค่าเดินทางผ่านระบบขนส่งสาธารณะ
 - วงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้ม
 - สถานะ e-KYC : ยืนยันตัวตนแล้ว 13/03/2566

ตัวอย่างไฟล์เอกสาร



สำเนาถูกต้อง

ศิริพงษ์ เกิดพุ่ม
(นายศิริพงษ์ เกิดพุ่ม)

นักศึกษาจะต้องแนบหน้าจอแสดงข้อมูลสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ โดยจะต้องทำให้เอกสารทั้ง 2 อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบไฟล์ PDF

ตัวอย่างกรณีได้รับทุน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

✓ ข้อมูล กสศ. (EEF) - ทุนเสมอภาค (ม.3) กองทุนให้สิทธิเฉพาะทุนเสมอภาค (ม.3)

ข้อมูลบุคคล (จากระบบ กสศ.)

เลขประจำตัวประชาชน (กสศ.)

1234567891234

ชื่อ-นามสกุล (กสศ.)

นายศิริพงษ์ เกิดพุ่ม

ต้องมองเห็นข้อมูลชัดเจน

ข้อมูลสถานศึกษา / ระดับการศึกษา

โรงเรียน (กสศ.)

โนนสมบูรณ์วิทยา

ปีการศึกษา (กสศ.)

2565

ปีการศึกษา (EEF_EDU_YEAR)

2565

ภาคเรียน

1

ชั้นเรียน

มัธยมศึกษาปีที่ 3

สถานะ / ระดับทุน

สถานะทุน

ทุนเสมอภาค (ม.3)

ระดับทุน

ระดับมัธยมศึกษา

LEVEL OF STATUS

1

LEVEL OF FUND

S

เริ่มรับทุน

-

สิ้นสุดรับทุน

2565

เวลาที่ตรวจสอบข้อมูล กสศ.

2569-06-06 18:46:16



15. เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
กรุณานแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการพิจารณา
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร

+ แนบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้แทน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร

+ แนบเอกสาร

2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ตัวอย่างเอกสาร

+ แนบเอกสาร

ยกเลิก **ถัดไป**

สแกน หรือ ถ่ายภาพ เอกสารที่จัดเตรียมไว้ทั้งหมด โดยให้เป็นแนวตั้งเท่านั้น ระบบจะรองรับเฉพาะไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ที่มีขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารทั้งหมด จะต้องสามารถ มองเห็นข้อความได้อย่างชัดเจน สมบูรณ์ ไม่เบลอ ไม่ดำ

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนกดอัปโหลดเอกสารทุกครั้ง

16. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กรอกรองข้อมูลและกดปุ่ม ยืนยันเอกสาร

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยืนยันเอกสาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร เนื่องจากมีผลการอนุมัติคำขอยื่นกู้ หลังจากนั้นกดกรอกรองข้อมูลการยื่นกู้ในล่างสุดของแบบยืนยันคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาบัตรผู้กู้.jpg

หนังสือยินยอมผู้กู้.jpg

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันเอกสาร

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด
โดยคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดเอกสารดูอีกครั้ง
ว่าถูกต้องหรือไม่

17. เมื่อแสดงหน้าต่าง ดำเนินการสำเร็จ ให้กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน |

วันที่ทำรายการ : _____

กลับหน้าหลัก



18. รอผลการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก (กรมการปกครอง) ประมาณ 1 – 3 วันทำการ

 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่  

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอยืมเงิน

วันที่ยื่นคำขอ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอยืมเงิน

สถานะคำขอ



19. เมื่อคำขอตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ดำเนินการต่อ

WVA การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณารณข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดำเนินการต่อ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

20. ตรวจสอบ ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน จากนั้นระบุ ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ระบุข้อมูล
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่	อาคาร
ชั้นที่	ห้องที่
หมู่บ้าน	หมู่ที่
ตรอก	ซอย
ถนน	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้ไม่สามารถกด [ตรวจสอบ](#) โดยมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ระบุที่อยู่ปัจจุบัน กรณีที่อยู่ปัจจุบันไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านให้กดเลือก “+เพิ่มที่อยู่อื่น”

ระบุที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

21. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม ยืนยันคำขอ

รับรองข้อมูลการยืนยัน

☒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลัก
เกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันคำขอ

22. กรอกรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

ระบบข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ด้านล่างสุดของแบบยืนยันคำขอ

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

อีเมล

ระดับการศึกษาที่ขอยืมกู้

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก

ยืนยัน

23. ระบบจะแจ้งว่าส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

ระบบข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ



ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว
กรณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอยืมเงิน
วันที่ทำรายการ

กลับหน้าหลัก



24. สามารถติดตามผลการตรวจสอบ/พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

การดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

25. ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติคำขอกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านเว็บไซต์งานทุนและแนะแนว

กรณีที่ระบบ DSL แจ้งเตือนว่าคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติแล้ว ห้ามนักศึกษาดำเนินการ
ในระบบ DSL ต่อเด็ดขาด จนกว่าจะมีประกาศปฏิบัติการดำเนินการขั้นตอนถัดไป

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ

ขั้นตอน

การแก้ไขคำขอยืมเงิน ผ่านระบบ DSL

เฉพาะกรณี “คำขอไม่ผ่านการตรวจสอบ”

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

1. กดปุ่ม แอปเอกสาร



คำขอไม่ผ่านการตรวจสอบ

กรุณาเพิ่มเติม/แก้ไขเอกสารแนบ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

แนบเอกสาร

2. อ่าพรายละเอียบจุดที่ต้งแกไข จากน้กดปุ่ม ดำเนินการแก้ไข

ข้อมูลการยื่นกู้ที่ต้องแก้ไข
กรุณาดูตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน	
หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน	✖ เอกสารไม่ชัดเจน
เอกสารประกอบการพิจารณาผู้แทน	
หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน	✖ เอกสารไม่ชัดเจน
หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้	✖ เอกสารไม่ชัดเจน
ความคิดเห็นจากสถานศึกษา	
-	

[ย้อนกลับ](#) [ดำเนินการแก้ไข](#)

3. กรณีเอกสารถูกต้องแล้ว จะไม่ขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้แก้ไข ตามภาพด้านล่าง
ดังนั้น นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการใด ๆ กับเอกสารที่ตรวจถูกต้องแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้แทน



หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

+ แนบเอกสารเพิ่ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

 สำเนาบัตรผู้แทน.jpg



ขนาดไฟล์ 12.75 KB

 หนังสือยินยอมผู้แทน.jpg



ขนาดไฟล์ 33.42 KB



4. กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง จะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้แก้ไข ตามภาพด้านล่าง

✓ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

✕ อื่นๆ (โปรดระบุ) : ให้สแกนใหม่โดยให้มีขนาด A4 และให้มองเห็นเฉพาะเอกสารเท่านั้น ต้องไม่เห็นพื้นหรือวัตถุอื่น

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร

เอกสารที่แนบแล้ว

หนังสือยินยอมผู้กู้.jpg >

ขนาดไฟล์ 36.73 KB

สำเนาบัตรผู้กู้.jpg >

ขนาดไฟล์ 18.40 KB

+ แนบเอกสารเพิ่ม

เลือกเฉพาะไฟล์ที่ต้องการแก้ไข

กรณีเอกสารเดิมไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ไอคอนถังขยะ เพื่อลบไฟล์เดิมที่ไม่ถูกต้องออกก่อน

จากนั้นกดปุ่ม +แนบเอกสารเพิ่ม เพื่อส่งเอกสารฉบับใหม่ที่นักศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว

เมื่อแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ถัดไป

5. คลิกที่ไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่รับรองข้อมูล จากนั้นกด **ยืนยันเอกสาร**

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยืนยันเอกสาร

📌 เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากดรับรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

รับรองข้อมูลการยื่นกู้



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

 **ยืนยันเอกสาร**



6. ระบบจะแจ้งเตือนว่า **แบบเอกสารเพิ่มเติมสำเร็จ**
จากนั้น เอกสารจะถูกตรวจสอบใหม่โดยสถานศึกษาอีกครั้ง
ในระหว่างนี้ให้นักศึกษารอติดตามสถานะเอกสาร
จนกว่าสถานะเอกสารจะถูกต้อง



แบบเอกสารเพิ่มเติมสำเร็จ

กรุณารอสถานศึกษาตรวจสอบ

กลับหน้าหลัก



ขั้นตอน

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

1. เลือกเมนู ยื่นกู้ จากหน้ากดปุ่ม ดำเนินการต่อ

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดำเนินการต่อ

2. เลือก ธนาคาร สำหรับใช้เป็นบัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก



กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



3. กรอก เลขที่บัญชี ให้ถูกต้อง จากบันทึก ตรวจสอบ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *
ธนาคาร 	
ชื่อบัญชี *	สาขา *

4. เลือก วิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุน (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลังตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด)

วิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- ☐ รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- ☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- ☐ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- ☐ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

 ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่

5. เลือก ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน แบบกระดาษ และประเภทสัญญากู้ยืมเงิน โดยเลือก สัญญาแบบทั่วไป หรือ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม (เลือกแบบใดก็ได้ไม่มีผลต่อการกู้ยืม) จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *

☒ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

☒ สัญญาแบบทั่วไป

☒ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ

ถัดไป

6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง
หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กด **ย้อนกลับ**
เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล หากแน่ใจว่าข้อมูล
ทั้งหมดถูกต้องแล้ว ให้กด 
เพื่อรับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
จากนั้นกด **ยืนยันข้อมูล**

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากนั้น**กรุณา**รับรองข้อมูลการยื่นกู้ในส่วนล่างสุดของแบบยืนยัน

คำขอ

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

สาขา

วิธีการผ่อนชำระเงินค่างวด

วิธีการผ่อนชำระ

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
งานศูนย์ดูแลและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

7. ระบบจะแจ้งเตือนข้อความยืนยันการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ จากนั้นกดปุ่ม **กลับหน้าหลัก**



บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก



8. เลือก ดาว์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

The screenshot displays the SET e-Learning portal interface. At the top, the header includes the SET logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user options like 'ผู้ลงทะเบียนใหม่'. Below the header, a blue navigation bar contains 'ยื่นกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม'. The main content area features a progress bar with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา (highlighted with a blue circle), and 3 เบิกเงินกู้ยืม. The title 'จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ' is centered. Below it, instructions state: 'กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม'. At the bottom, there are three buttons: 'รายละเอียดคำขออนุมัติ', 'ดาว์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม' (circled in red with a red arrow pointing to it), and 'ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม'.

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดคำขออนุมัติ **ดาว์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม** ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

9. เลือก ดาว์นโหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาว์นโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

↓ ดาว์นโหลดเอกสาร



ข้อควรระวัง



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ☒ พิมพ์สัญญาออกมา จำนวน 2 ชุด
ใช้สำหรับปีการศึกษา

สัญญาเลขที่

ระดับปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ

☒ พิมพ์สัญญาแต่ละหน้า ให้มีขนาดพอดีกับกระดาษ A4

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืม”

กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

☒ พิมพ์สีหรือขาวดำก็ได้

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

☒ พิมพ์สัญญาทุกหน้า ให้เห็นตัวอักษรและข้อความชัดเจน ไม่เลือน

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

☒ ด้านบนของสัญญาทุกหน้า แสดงแถบ Barcode ชัดเจน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

☒ ด้านล่างของสัญญาทุกหน้า แสดงหมายเลขหน้าชัดเจน (หน้าที่ 2 – 7)

สัญญานี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

โดยสัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

☒ พื้นหลังแสดงลายน้ำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569”

1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2. ผู้กู้ยืมจะจ่ายกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่าย

เงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามบัญชีที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดังกล่าวภายหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นขอการเบิกเงินกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ

ค่าครองชีพ) ตามที่ผู้กู้ยืมกำหนด และผู้กู้ยืมหรือธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นขอการเบิกเงินกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา

นับแต่วันเริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

☒ ลังพิมพ์สัญญาแบบพิมพ์ด้านเดียวเท่านั้น (ห้ามพิมพ์แบบหน้า-หลัง)

โดยกระดาษ 1 แผ่น จะพิมพ์เพียง 1 หน้า เท่านั้น

ดังนั้น สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด จะมีกระดาษทั้งหมด 7 แผ่น (หน้าที่ 1 – 7)



ข้อควรระวัง

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน แผ่นที่ 1

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ตัวอย่าง

ใช้สำหรับปีการศึกษา

☒ ด้านบนของสัญญา แสดงแถบ barcode ชัดเจน
ตัวอักษรและข้อความในสัญญามองเห็นชัดเจน ไม่เลือน

สัญญาเลขที่
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ.
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"
กับ
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
โปรชนีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

☒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง (ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน)

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โปรชนีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

☒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
เฉพาะกรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)
โดยในสัญญาจะปรากฏชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ตามที่นักศึกษาได้เป็นผู้ระบุข้อมูลเอาไว้ในคำขอกู้ยืมเงิน

สัญญานี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้
โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

☒ หากนักศึกษาเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)
ในสัญญาจะไม่ปรากฏชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ห้ามนักศึกษาเขียนชื่อหรือข้อมูลใดๆ เพิ่มเติมเข้าได้ขาด

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
 2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ส่งลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ลักษณะ ☒ นักศึกษาชำระรายละเอียดยอดข้อตกลงในสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วน (ค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องส่งลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันเริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อควรระวัง

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน แผ่นที่ 2 - 6

☑ ด้านบนของสัญญา แสดงแถบ barcode ชัดเจน ตัวอักษรและข้อความในสัญญา มองเห็นชัดเจน ไม่เลือน

☑ พื้นหลังสัญญา แสดงลายน้ำ คำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569”

3. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงินเป็นเงิน ตลอดระยะเวลาที่กำหนด ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญของประเทศไทยไม่เกิน 500,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 500,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่องไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการมอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาบัตรผ่านที่ตนได้จากผู้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทจนก่อให้เกิดข้ออื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวในวันวันที่ผู้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่แจ้งแจ้งไว้แก่ผู้กู้ยืมในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จ

☑ นักศึกษาชำระรายลดยอดค่างานในสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ยืมทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระค่าจ้างที่ได้รับจากผู้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาเป็นข้อหาว่าผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมจากผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาที่ตนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แบ่งส่วนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระบบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแจ้งทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ยประโยชน์ใด และเงินที่ยื่นให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่ตนได้รับคืนจนครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ตนได้กู้ยืมไว้แล้วได้โอนมาฝาก (กรณ) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ



หากผู้กู้ยืมเงินได้ และเงื่อนไข

ส่วนจะมีข้อตกลงและ บัญชีการเปลี่ยนแปลง และเงื่อนไขต่าง ๆ และสัญญา หรือตาม

รับรวมทั้งยินยอมให้ จำเป็นการใด ๆ ได้ องค์การที่ภาครัฐ ยินยอมให้

ผ่อนชำระเงินคืน

เงินไม่มี วิชา หรือ หรือระเบียบที่

ระดับชั้นเรียนหรือ คัดสรรความนิยม หรือเลิกการศึกษา ไม่เกี่ยวข้องแล้ว

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

☑ ด้านล่างของสัญญา แสดงหมายเลขหน้าของสัญญาชัดเจน

3

4

5

6

ที่ประกอบขึ้นของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ขอบเขต หรือประกาศกฎหมายกำหนด



รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

รวม และรายปี

ด โดยธนาคาร ในบัญชีเงินฝาก บัญชีเงินฝาก ที่ให้ทำบัญชี

หนด

มีตามข้อ 12.

ที่ไว้กับผู้กู้ยืม

ชนอื่นใด

ให้ผ่อนผัน

0.5

นที่ผู้กู้ยืมเงิน

รับกำหนดเพื่อ

นได้รับ

ผิดข้อใช้

กล่าว

หนด เพื่อให้ได้

ละ/หรือ

งแจ้งตามการ

น และยินยอมให้

เงินกู้หรือประโยชน์

ระในแต่ละงวด

ไม่กำหนดไว้ใน

ไม่มีสิทธิบอกเลิก

มีการบอกเลิก

เป็นการหักเงินได้

ให้ผู้กู้ยืม

นอื่นใด

ย ระบบ

ข้อควรระวัง

ตัวอย่าง

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน แผ่นที่ 7

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทางตาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทางตาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินจะอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทางตาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมเต็มกมลจนเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (คำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ศึกษาระดับมัธยมศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์การบริหารและติดตามการชำระหนี้เงินคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดังกล่าวได้มีลายเซ็นลงนาม

- ☒ ด้านบนของสัญญา แสดงแถบ barcode ชัดเจน ตัวอักษรและข้อความในสัญญามองเห็นชัดเจน ไม่เลือน
- ☒ นักศึกษาอ่านรายละเอียดข้อตกลงในสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วน
- ☒ ด้านล่างของสัญญา แสดงหมายเลขหน้าของสัญญาชัดเจน
- ☒ พื้นหลังสัญญา แสดงลายน้ำ คำว่า "ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569"

☒ ให้นักศึกษาลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน

ลงชื่อ อุจจ์ปสร พรศิริ ผู้กู้ยืมเงิน
()

☒ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองเฉพาะผู้ที่มีชื่อปรากฏอยู่เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น (กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ) หากไม่มีชื่อผู้ใดปรากฏอยู่ห้ามลงชื่อเพิ่มเข้าไปเด็ดขาด

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ ชวิศ วณิชปัญญ พยาน
(นายชวิศ วณิชปัญญ)

ลงชื่อ ลออจันทร์ พันธุ์ทาว พยาน
(นางสาวลออจันทร์ พันธุ์ทาว)

☒ จุดนี้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองห้ามลงชื่อโดยเด็ดขาด

☒ ให้ลงชื่อพยาน 2 คน โดยพยานจะเป็นบุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถเป็นพยานได้จะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ)

ข้อควรระวัง

ตัวอย่าง

1. กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

- ☑ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
- ☒ ไม่ต้องลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
- ☑ ลงชื่อพยาน 2 คน (พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องอายุ 20 ปีขึ้นไป)

ลงชื่อ ปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์)

ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(X)

ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(X)

ลงชื่อ ประมะ วงศ์รัตน์ะ พยาน
(นายประมะ วงศ์รัตน์ะ)

ลงชื่อ คิตดา งามกุล พยาน
(น.ส.คิตดา งามกุล)

ตัวอย่าง

2. กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

- ☑ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
- ☑ ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ตามที่มีชื่อปรากฏในสัญญาเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องลงชื่อเพิ่ม
- ☑ ลงชื่อพยาน 2 คน (พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องอายุ 20 ปีขึ้นไป)

ลงชื่อ ธาม อารังสวัสดิ์ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายธาม อารังสวัสดิ์)

ลงชื่อ สุพจน์ เขื่อนนิ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายสุพจน์ เขื่อนนิ)

ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(X)

ลงชื่อ ประมะ วงศ์รัตน์ะ พยาน
(นายประมะ วงศ์รัตน์ะ)

ลงชื่อ คิตดา งามกุล พยาน
(น.ส.คิตดา งามกุล)





ข้อควรระวัง

1. ให้ใช้ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน ในการลงชื่อเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาหมึกสีดำ/ปากกาหมึกซึม
2. สัญญากู้ยืมเงินทุกแผ่น จะต้องพิมพ์ออกมาให้เห็นตัวหนังสือและข้อความชัดเจน ไม่เลือน ไม่เข้มหรือจางเกินไป
3. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ยางลบปากกา ฯลฯ ลบหรือแก้ไขข้อความใด ๆ ในสัญญากู้ยืมโดยเด็ดขาด
หากต้องการแก้ไขให้พิมพ์สัญญาฉบับใหม่ออกมาเท่านั้น
4. การลงชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน ทั้ง 2 ชุด จะต้องลงชื่อให้เหมือนกัน และจะต้องเหมือนกันกับที่ลงชื่อในสำเนาเอกสารทุกฉบับ (หากเป็นลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นทั้งหมด หากเขียนเป็นชื่อ-สกุลต้องเขียนเป็นชื่อ-สกุลทั้งหมด เป็นต้น)
5. ส่งพิมพ์สัญญาแบบพิมพ์ด้านเดียวเท่านั้น (ห้ามพิมพ์แบบหน้า-หลัง) โดยกระดาษ 1 แผ่น จะพิมพ์เพียง 1 หน้าเท่านั้น ดังนั้น สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด จะมีกระดาษทั้งหมด 7 แผ่น (หน้าที่ 1 – 7)



ขั้นตอน

การจัดทำแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

1. เลือกเมนู ยืมกู้ จากห้หนกดปุ่ม เบิกเงินกู้ยืม

The screenshot displays the SET e-Learning portal interface. At the top, a navigation bar includes the SET e-Learning logo, a main menu with 'เบิกเงินกู้ยืม' (Apply for Loan) highlighted in a red box, and user information. Below the navigation bar, a secondary menu shows 'เบิกเงินกู้ยืม' circled in red, with a red arrow pointing to it from the main menu. The main content area is titled 'สวัสดิ' (Welfare) and features a large blue circle graphic. To the right of the circle, the text 'ยอดเงินกู้ (เงินต้น)' (Loan Amount (Principal)) is displayed, followed by '14,400.00 บาท' (14,400.00 Baht) and 'จากยอดเงินกู้ 14,400.00 บาท' (From loan amount 14,400.00 Baht). Below this, it states 'ชำระไปแล้ว' (Paid) and '0.00%' (0.00%), with 'จำนวนเงิน 0.00 บาท' (Amount 0.00 Baht) and '*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว' (*Paid principal amount). A button labeled 'ชำระ' (Pay) is visible. On the right side, a section titled 'ยอดรวมที่ต้องชำระ' (Total amount to be paid) shows a green checkmark and the text 'ยังไม่มีกรเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.' (No request for payment from KIC yet). Below this, it says 'ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน' (The borrower can pay in advance by specifying the amount to be paid on the payment page). A 'ชำระเงิน' (Pay) button is also present. At the bottom, a section titled 'รายการบัญชี' (Account list) is visible.

2.2 เลือก ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2569

 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่   

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่

3. ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลการศึกษา

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

ระดับการศึกษา

ชั้นปีที่

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คณะ

หลักสูตร

❗ กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)



4. ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย ☒

และกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนด้านล่าง ***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

บาท

กรุณาระบุข้อมูล

กรอกระบุตัวเลขจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม)
ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- คณะครุศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

12,000

- *** ยกเว้นสาขาวิชาดังต่อไปนี้
- สถาปัตยกรรม 17,000 บาท
 - วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม 14,000 บาท
 - ภาษาจีน หลักสูตรร่วมกับ YXNU 21,000 บาท
 - วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า 20,000 บาท

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ

11,000

- *** ยกเว้นสาขาวิชาดังต่อไปนี้
- การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
กรณีได้รับทุนการศึกษา 4,900 บาท
กรณีไม่ได้รับทุนการศึกษา 14,000 บาท
 - การจัดการโรงแรม ๗ 13,000 บาท
 - การจัดการท่องเที่ยว ๗ 13,000 บาท
 - ภาษาจีน หลักสูตรร่วมกับ YXNU 21,000 บาท
 - ภาษาอังกฤษธุรกิจ
 - หลักสูตรร่วมกับ CADT 25,000 บาท
 - ภาษาอังกฤษ หลักสูตรโครงการความร่วมมือฯ
เรียนภาษาในต่างประเทศ 25,000 บาท

- คณะสาธารณสุขศาสตร์

13,000

- คณะพยาบาลศาสตร์

45,000



5. ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าครองชีพ (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย ☒

***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพ (เงินรายเดือน) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

☒ ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

บาท/ภาคเรียน

***หากระบบตรวจสอบพบว่ามียาได้ครบถ้วนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่สามารถเลือกกู้ยืมค่าครองชีพได้

6. ตรวจสอบ ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิก (ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ)

กดปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบบัญชีรับ
โอนเงินค่าครองชีพ (กรณีเลือกกู้ยืมค่าครองชีพ)

เลือกการลงนาม แบบกระดาษ
จากนั้นกดปุ่ม **ถัดไป**

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
กรณารับเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

เลขที่บัญชี *

ชื่อบัญชี *

สาขา *

ตรวจสอบ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป

7. กดปุ่ม ยืนยัน

**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน



8. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
อีกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้กด **ย้อนกลับ**
เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หากแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม **ถัดไป**

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา		ภาคเรียน	
ระดับการศึกษา		ชั้นปีที่	
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา		บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้		บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้		บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้		บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี		บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน		บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน		บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน		บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น		บาท
----------------------------	----------------------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี		เลขที่บัญชี	
ธนาคาร		สาขา	

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป



9. กดปุ่ม กลับหน้าหลัก



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กลับหน้าหลัก



10. เลือก ดาว์โหลดเอกสาร ประกอบการลงนาม

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#) [ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม](#)

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	↓ ดาวน์โหลดเอกสาร

ข้อควรระวัง

[illegible]

พิมพ์เอกสารออกมา จำนวน 2 ชุด

- ☑️ ด้านบนของแบบยืนยัน แสดงแถบ **barcode** ชัดเจน ตัวอักษรและข้อความในสัญญาณมองเห็นชัดเจน ไม่เลือน
- ☑️ พื้นหลังแบบยืนยัน แสดงลายน้ำ คำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569”

☑ ตรวจสอบข้อมูลในแบบยืนยันว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
โดยเฉพาะข้อมูลจำนวนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองเฉพาะผู้ที่มีชื่อปรากฏอยู่
ผู้ลงชื่อในสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น (กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติ
ะ) หากไม่มีชื่อผู้ใดปรากฏอยู่ห้ามลงชื่อเพิ่มเข้าไปเด็ดขาด

☒ จุดนี้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ห้ามลงชื่อโดยเด็ดขาด

☒ จุดนี้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ห้ามลงชื่อโดยเด็ดขาด

☑ ให้ลงชื่อพยาน 2 คน โดยพยานจะเป็นบุคคลใดก็ได้
ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถเป็นพยานได้จะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ)

ข้อควรระวัง

- ✓ พิมพ์ออกมา จำนวน 2 ชุด มีขนาดพอดีกับกระดาษ A4 พิมพ์สีหรือขาวดำก็ได้
- ✓ พิมพ์ให้เห็นตัวอักษรและข้อความชัดเจน ไม่เลือน
- ✓ ด้านบน แสดงแถบ barcode ชัดเจน
- ✓ พื้นหลังแสดงลายน้ำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569”

ตัวอย่าง

1. กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

- ✓ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
- ✗ ไม่ต้องลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
- ✓ ลงชื่อพยาน 2 คน (พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป)

ลงชื่อ <u>ปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์</u> ผู้กู้ยืมเงิน (<u>นายปวเรศ เสริมฤทธิ์รงค์</u>)	ลงชื่อ <u>X</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (<u>X</u>)
ลงชื่อ <u>ประม วงศ์รัตน์</u> พยาน (<u>นายประม วงศ์รัตน์</u>)	ลงชื่อ <u>X</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (<u>X</u>)
	ลงชื่อ <u>คัตตา งามกุล</u> พยาน (<u>น.ส.คัตตา งามกุล</u>)

ตัวอย่าง

2. กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

- ✓ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
- ✓ ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ตามที่มีชื่อปรากฏในสัญญาเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องลงชื่อเพิ่ม
- ✓ ลงชื่อพยาน 2 คน พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

ลงชื่อ <u>ธาม อารังสวัสดิ์</u> ผู้กู้ยืมเงิน (<u>นายธาม อารังสวัสดิ์</u>)	ลงชื่อ <u>สุพจน์ เขื่อนนิ</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (<u>นายสุพจน์ เขื่อนนิ</u>)
	ลงชื่อ <u>X</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (<u>X</u>)
ลงชื่อ <u>ประม วงศ์รัตน์</u> พยาน (<u>นายประม วงศ์รัตน์</u>)	ลงชื่อ <u>คัตตา งามกุล</u> พยาน (<u>น.ส.คัตตา งามกุล</u>)



ขั้นตอน

เปิดบัญชีธนาคารสำหรับผู้ที่ยืมที่มีสถานะ
ผู้ที่ได้รับอนุมัติกู้ยืม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา)



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND - ธนาคารอิสลาม

กู๋ กยศ.  ใครๆ ก็ใช้แอป
ibank Application บนแอปฯ เป้าตัง



- ✓ เงินโอนเข้าบัญชีตรงเวลา
- ✓ เปิดบัญชี 0 บาท
- ✓ ยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตร ATM ปีแรก
- ✓ กดเงิน ATM ได้ทุกที่ ฟรี 4 ครั้ง/เดือน

ช่องทางการดาวน์โหลด
แอป กยศ. Connect



GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ขั้นตอน

การส่งเอกสารสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ฉบับจริง

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่)

1

จัดเตรียมเอกสารฉบับจริง

จัดเตรียมเอกสารฉบับจริงดังต่อไปนี้
และตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งหมดก่อนนำเสนอ

1. สัญญากู้ยืมเงิน

จำนวน 2 ชุด (1 ชุดมีทั้งหมด 7 แผ่น)

ตัวอย่าง

2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

จำนวน 2 ฉบับ

ตัวอย่าง

1

จัดเตรียมเอกสารฉบับจริง

จัดเตรียมเอกสารฉบับจริงดังต่อไปนี้
และตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งหมดก่อนนำเสนอ

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของนักศึกษาผู้กู้ยืม

จำนวน 2 ฉบับ



สำเนาถูกต้อง
นายพิษณุ ใจตรงใจ
(นางพิษณุ ใจตรงใจ)

ตัวอย่าง

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(เฉพาะกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะเท่านั้น)

จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)



สำเนาถูกต้อง
ศิริพงษ์ เกตุพุ่ม
(นายศิริพงษ์ เกตุพุ่ม)

ตัวอย่าง

4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล
(เฉพาะกรณีชื่อ-สกุลที่แสดงในระบบไม่ถูกต้อง
เนื่องจากการเคยมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลเท่านั้น
ถ้าในระบบเป็นปัจจุบันแล้วไม่ต้องส่ง)

จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)



2

นักศึกษาจัดเตรียมไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF สำหรับส่ง จำนวน 2 ไฟล์ โดยไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB

ไฟล์ที่ 1 สัญญากู้ยืมเงิน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ [ตัวอย่างไฟล์สัญญา](#)
(ตั้งชื่อไฟล์เป็นเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ตามด้วยชื่อและนามสกุล)

- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
(เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะเท่านั้น)
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
(เฉพาะกรณีชื่อ-สกุลที่แสดงในระบบไม่ถูกต้อง เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ-สกุลเท่านั้น)

ไฟล์ที่ 2 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ [ตัวอย่างไฟล์แบบยืนยัน](#)
(ตั้งชื่อไฟล์เป็นเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ตามด้วยชื่อและนามสกุล)

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ

2

นักศึกษาจัดเตรียมไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF สำหรับส่ง จำนวน 2 ไฟล์ โดยไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB

นักศึกษาเตรียมเอกสาร **จำนวน 2 ไฟล์** (ไฟล์ PDF ) เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ โทรศัพท์มือถือ หรือหน่วยความจำอื่นๆ

➤  แฟลชไดรฟ์ (USB)

➤  โทรศัพท์มือถือ  สำหรับอัปโหลดไฟล์ผ่าน QR Code)

นำเอกสารมาส่งด้วยตนเอง บริเวณหน้าห้องงานทุนและแนะแนว อาคารศูนย์รวมกิจการนักศึกษา (อาคาร 34 ชั้น 2)



ให้ตรวจสอบขั้นตอนการส่งเอกสาร ณ วันที่ส่งเอกสารและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
หลังจากที่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเสร็จแล้วและเอกสารทั้งหมดถูกต้อง สามารถกลับได้ทันที

ภาพตัวอย่าง
จุดอธิบายขั้นตอนการส่งเอกสาร
และตัวอย่างเอกสารที่ต้องส่ง

ภาพตัวอย่าง
จุดรับตรวจเอกสารของ
เจ้าหน้าที่

รายชื่อนักศึกษาแก้ไขเอกสารในระบบ Pre-Approve ให้ติดต่องานทุนและแนะแนวภายในวันที่ 8 กันยายน 2569



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1	น.ส.กณธิดา เหมระโทก	13	น.ส.ณัฐธยาน์ วิสิทธิ์	25	น.ส.วรัญญา ฝึกดอนวัง	37	นายธีระธรรม เนมขุนทด
2	น.ส.กนติชา วีระคำ	14	น.ส.ธัญวรัตน์ จินมะเร็ง	26	น.ส.วาสิตา เหมาะะดี	38	นายณัฐพัฒน์ คำบาง
3	น.ส.กานดารินทร์ ไพฑูรย์	15	น.ส.ปริดา แทนขุนทด	27	น.ส.สรัญญา โพธิ์เคน	39	นายแบรนโด ศรีสันเทียะ
4	น.ส.เขมสรณ์ เกตุจันทิก	16	น.ส.ปวันรัตน์ ดวงคำวงษ์	28	น.ส.สิริกร มีอุตสาห์	40	นายปณชัย ชัยสิทธิ์
5	น.ส.จิรนนท์ แสนคำแก้ว	17	น.ส.ปาณิสรา ผินกระโทก	29	น.ส.สุจิตา กลั่นสอน	41	นายปรเมษฐ์ วงศ์ปิยมารัตน์
6	น.ส.จุฑารัตน์ สุขกลาง	18	น.ส.พัชริดา พุฒิพุทธ	30	น.ส.อิงฟ้า พานิชย์ศิริ	42	นายพาขวัญ โสมกระโทก
7	น.ส.ชนัฐธร หอมพรมราช	19	น.ส.พัทธจิรา วังสันต์	31	นายกวีรภัทร์ ศรีแก้ว	43	นายพิชัยภูษิต สีแสนห้าว
8	น.ส.ชัชฎาภร ปล้องกระโทก	20	น.ส.พัทธนันท์ ท่วมประจักษ์	32	นายกิตติภณ แบนกลาง	44	นายภรรคเดช หินโม
9	น.ส.ณปภา สิทธิบุญ	21	น.ส.ภาวิณี แก้วสูงเนิน	33	นายจักรี ชาลี	45	นายมงคล ควรตะขบ
10	น.ส.ณภัทรกมล แต่งสง่า	22	น.ส.มนสิชา บุญเทศ	34	นายชินดนัย เกษมพัฒน์กิจ	46	นายวีรภาพ หล้ามณี
11	น.ส.ณัฐกานต์ มุ่งเกี้ยวกลาง	23	น.ส.เมตตา บัวลพบุรี	35	นายชินวัตร พรธรรมา	47	นายอุทัยวุฒิ เนาว์พิมาย
12	น.ส.ณัฐนิชา ศรีมะเร็ง	24	น.ส.ลลิตา หาญขุนทด	36	นายธเนศ สุขจรัส		

ช่องทางการติดต่อ

งานทุนและแนะแนว

อาคารศูนย์รวมกิจการนักศึกษา (อาคาร 34) ชั้น 2

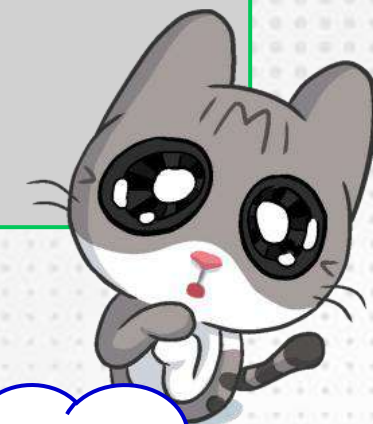
โทรศัพท์สำนักงาน 044009009 ต่อ 3426

โทรศัพท์มือถือ 0981979506, 0934361873



คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมชี้แจงสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



สามารถลงทะเบียนได้ใน
วันที่ 8 กันยายน 2569
ถึงเวลา 12.30 น.