



# ขั้นตอน

## การจัดทำแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

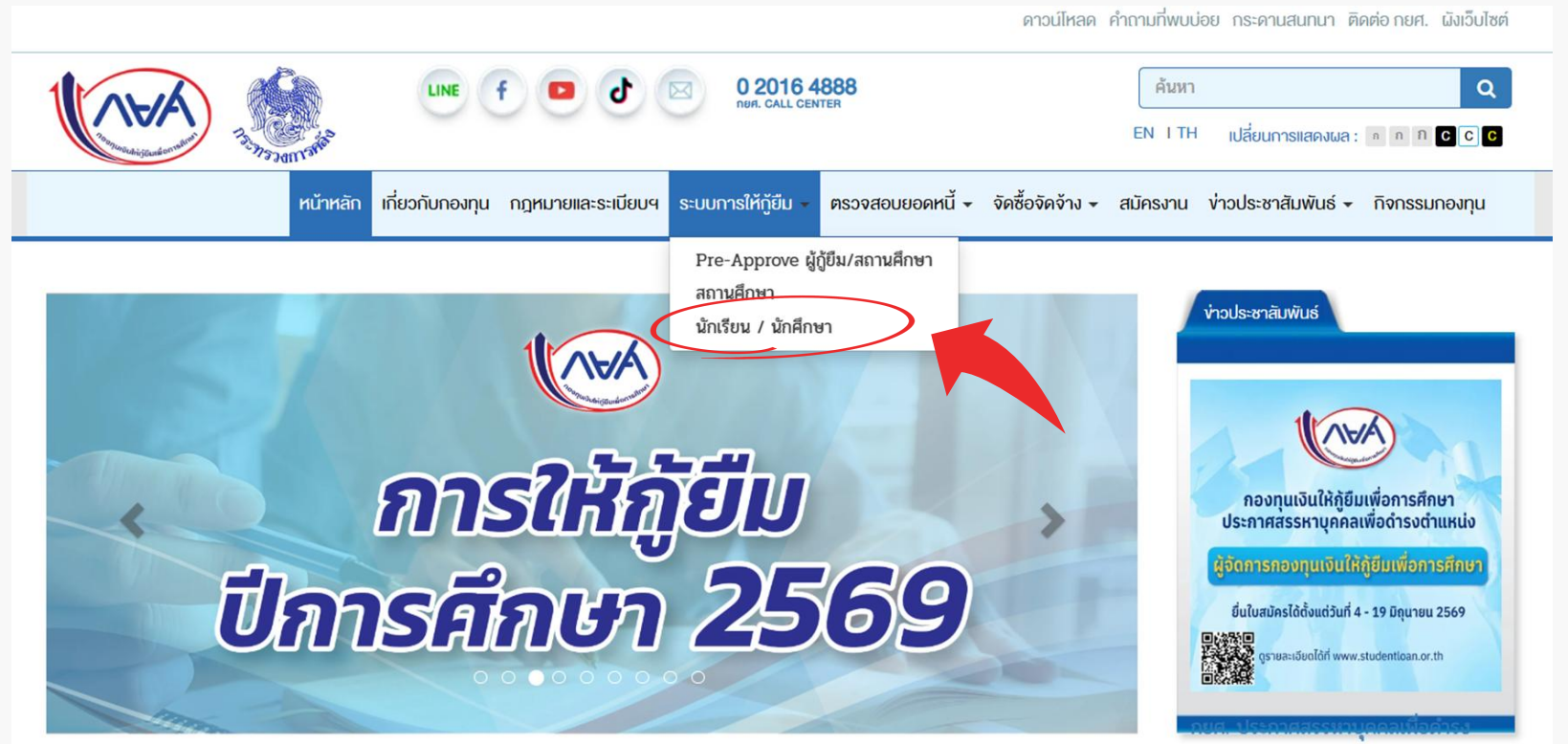
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้กู้ยืมรายเก่า ทุกลักษณะ ทุกคณะ ทุกชั้นปี)

# 1

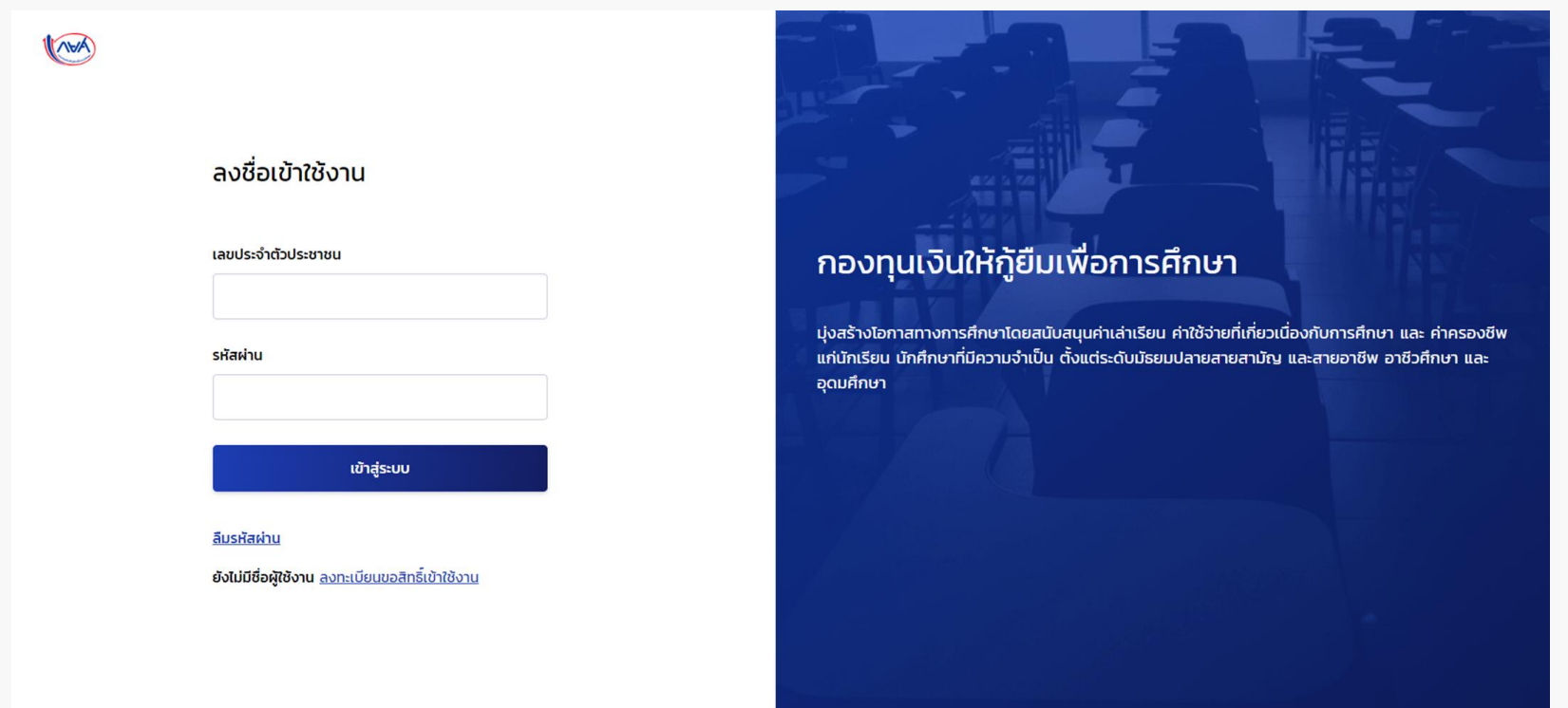
เข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

1.1 เข้าเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จากหน้าเลือก ระบบการให้กู้ยืม > นักเรียน/นักศึกษา



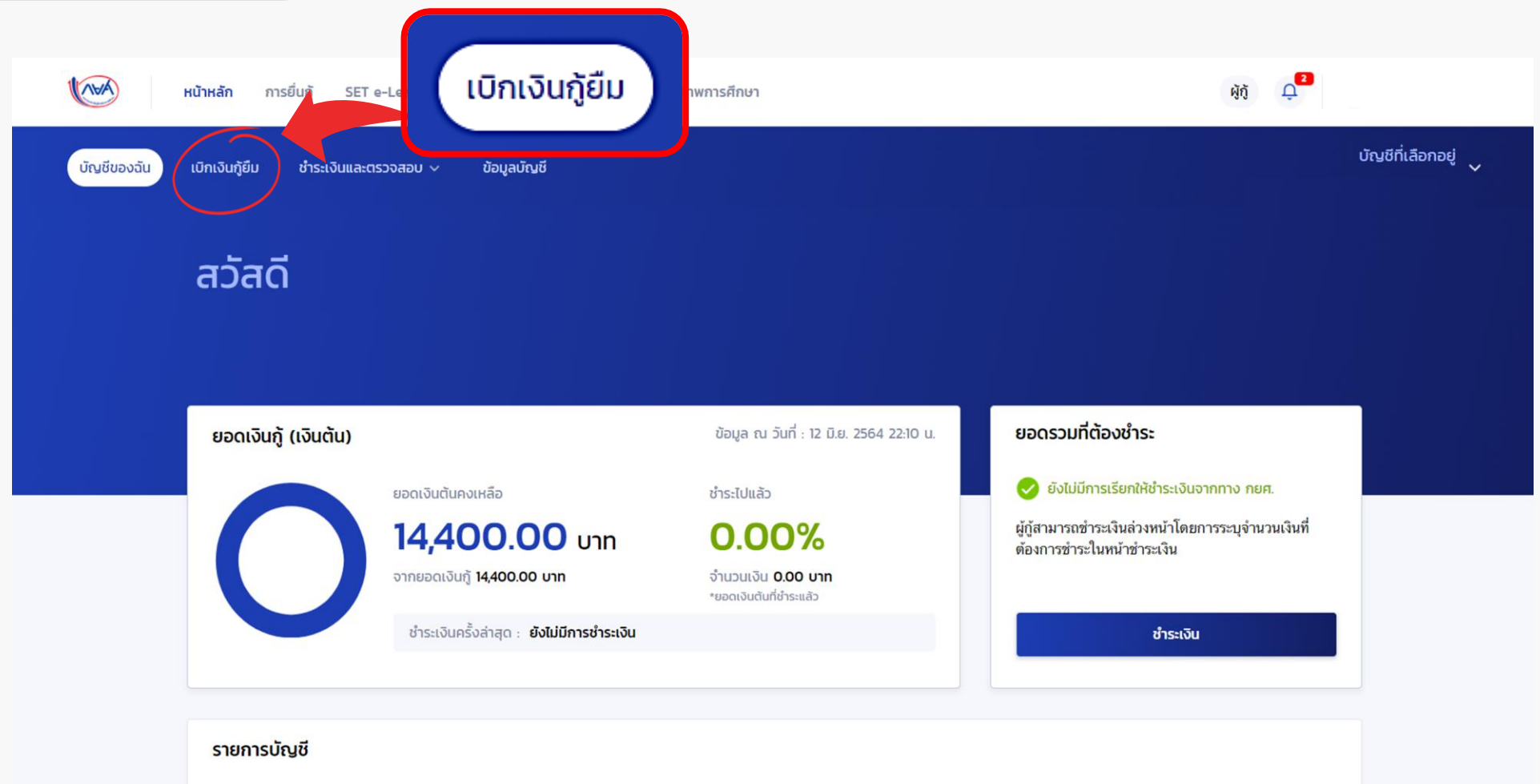
1.2 ลงชื่อเข้าใช้งาน



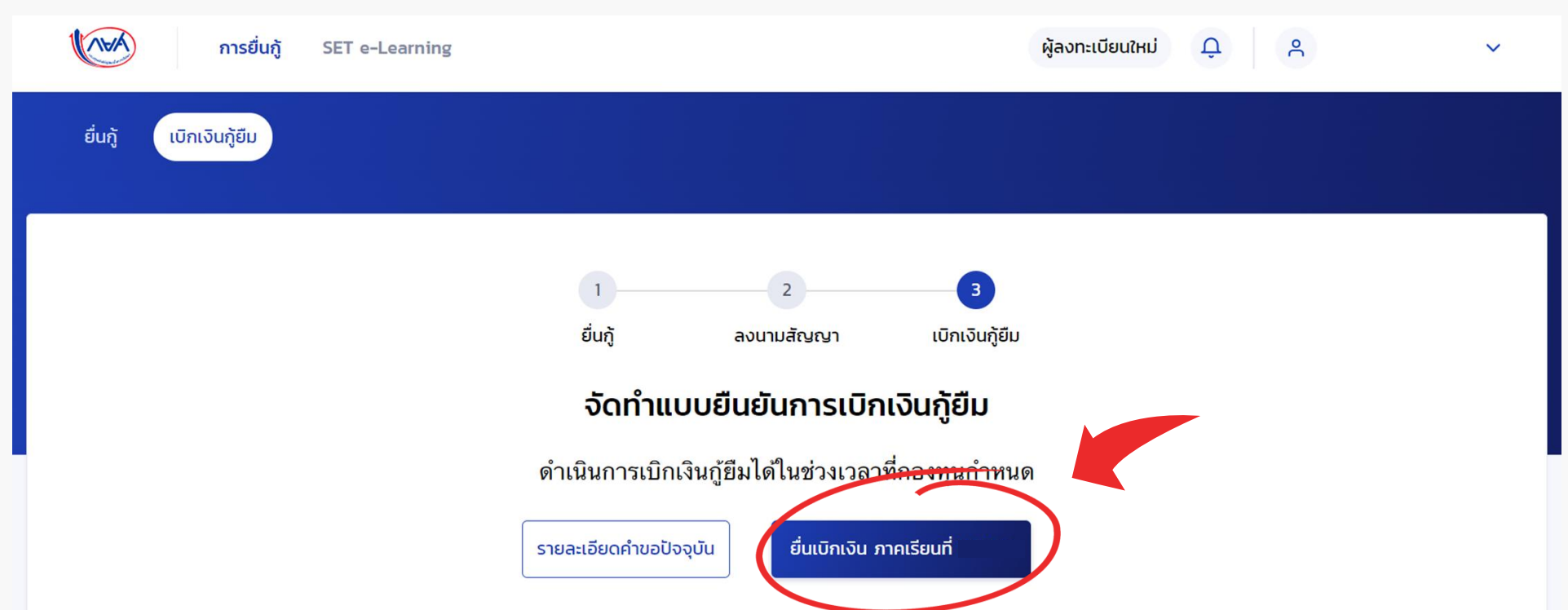
# 2

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

2.1 เลือกเมนู ยืนยัน  
จากหน้ากดปุ่ม เบิกเงินกู้ยืม



2.2 เลือก ยืนยันเบิกเงิน  
ภาคเรียนที่ 1/2569



2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลการศึกษา

### เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา			
ปีการศึกษา	<input type="text"/>	ภาคเรียน	<input type="text"/>
ระดับการศึกษา	<input type="text"/>	ชั้นปีที่	<input type="text"/>
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		
คณะ	<input type="text"/>		
หลักสูตร	<input type="text"/>		

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

## 2.4 ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย

และกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนด้านล่าง \*\*\*หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา  บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้  บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้  บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*  บาท

กรณาระบุ  บาท

กรณาระบุข้อมูล

กรอกระบุตัวเลขจำนวนเงินค่าเล่าเรียน  
\*\*\*หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

## ค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- คณะครุศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

12,000

- \*\*\* ยกเว้นสาขาวิชาดังต่อไปนี้
- สถาปัตยกรรม 17,000 บาท
  - วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม 14,000 บาท
  - ภาษาจีน หลักสูตรร่วมกับ YXNU 21,000 บาท
  - วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า 20,000 บาท

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ

11,000

- \*\*\* ยกเว้นสาขาวิชาดังต่อไปนี้
- การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
กรณีได้รับทุนการศึกษาฯ 4,900 บาท  
กรณีไม่ได้รับทุนการศึกษาฯ 14,000 บาท
  - การจัดการโรงแรม ฯ 13,000 บาท
  - การจัดการท่องเที่ยว ฯ 13,000 บาท
  - ภาษาจีน หลักสูตรร่วมกับ YXNU 21,000 บาท
  - ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
หลักสูตรร่วมกับ CADT 25,000 บาท
  - ภาษาอังกฤษ หลักสูตรโครงการความร่วมมือฯ  
เรียนภาษาในต่างแดน 25,000 บาท

- คณะสาธารณสุขศาสตร์

13,000

- คณะพยาบาลศาสตร์

45,000

## 2.5 ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าครองชีพ (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย

\*\*\*หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพ (เงินรายเดือน) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี  บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน  บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน  บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน  บาท/ภาคเรียน

\*\*\*หากระบบตรวจสอบพบว่ามียาไร ได้ครบถ้วนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่สามารถเลือกกู้ยืมค่าครองชีพได้

**2.6** ตรวจสอบ ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิก  
(ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ)

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น  บาท

**2.7** กดปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบบัญชีรับ  
โอนเงินค่าครองชีพ (กรณีเลือกกู้ยืมค่าครองชีพ)

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**  
กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร \*  เลขที่บัญชี \*  **ตรวจสอบ**

ชื่อบัญชี \*  สาขา \*

**2.8** เลือกการลงนาม แบบกระดาษ  
จากนั้นกดปุ่ม **ถัดไป**

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

**2.9** กดปุ่ม **ยืนยัน**

**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน  
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา  
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง  
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

**2.10** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด  
อีกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้กด **ย้อนกลับ**  
เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

**ยืนยันข้อมูล**  
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	<input type="text"/>	ภาคเรียน	<input type="text"/>
ระดับการศึกษา	<input type="text"/>	ชั้นปีที่	<input type="text"/>

ชื่อสถานศึกษา   
คณะ   
หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	<input type="text"/>	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	<input type="text"/>	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	<input type="text"/>	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	<input type="text"/>	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	<input type="text"/>	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	<input type="text"/>	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	<input type="text"/>	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	<input type="text"/>	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น  บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	<input type="text"/>	เลขที่บัญชี	<input type="text"/>
ธนาคาร	<input type="text"/>	สาขา	<input type="text"/>

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  แบบกระดาษ

หากแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม **ถัดไป**

**2.11** กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก**

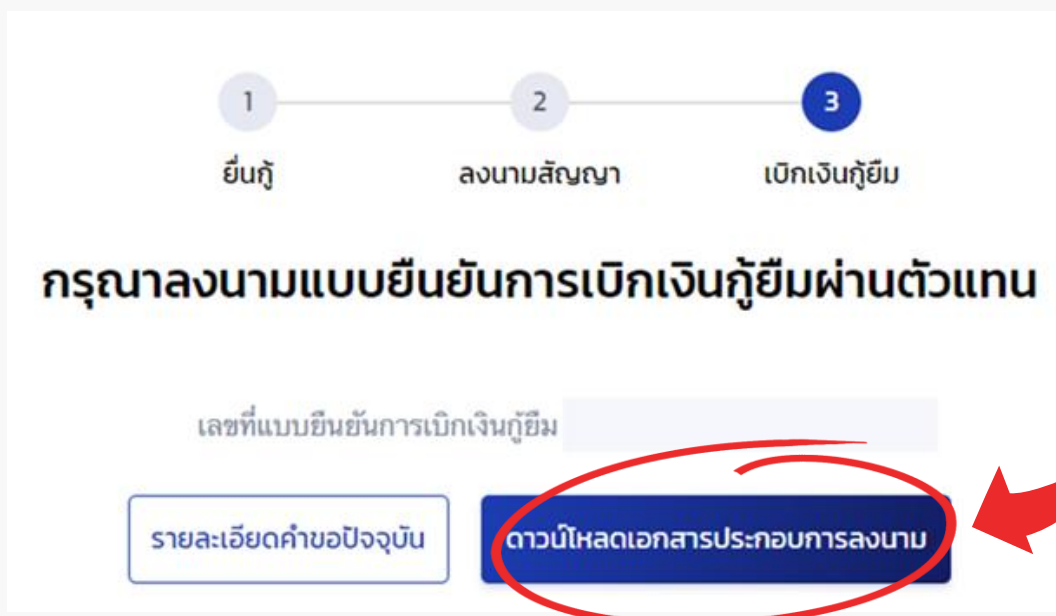
**บันทึกข้อมูลสำเร็จ**

คุณกลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน  
เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

# 3

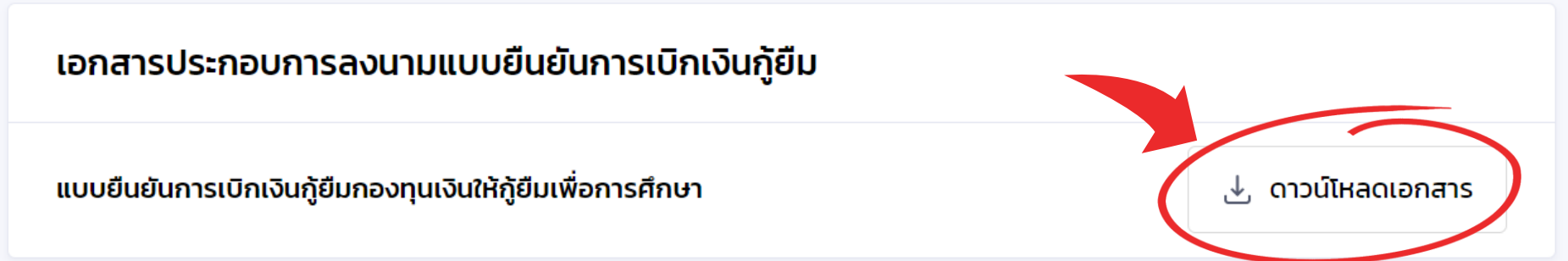
## ดาวนิโหลด แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

### 3.1 เลือก ดาวนิโหลดเอกสารประกอบการลงนาม



### เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

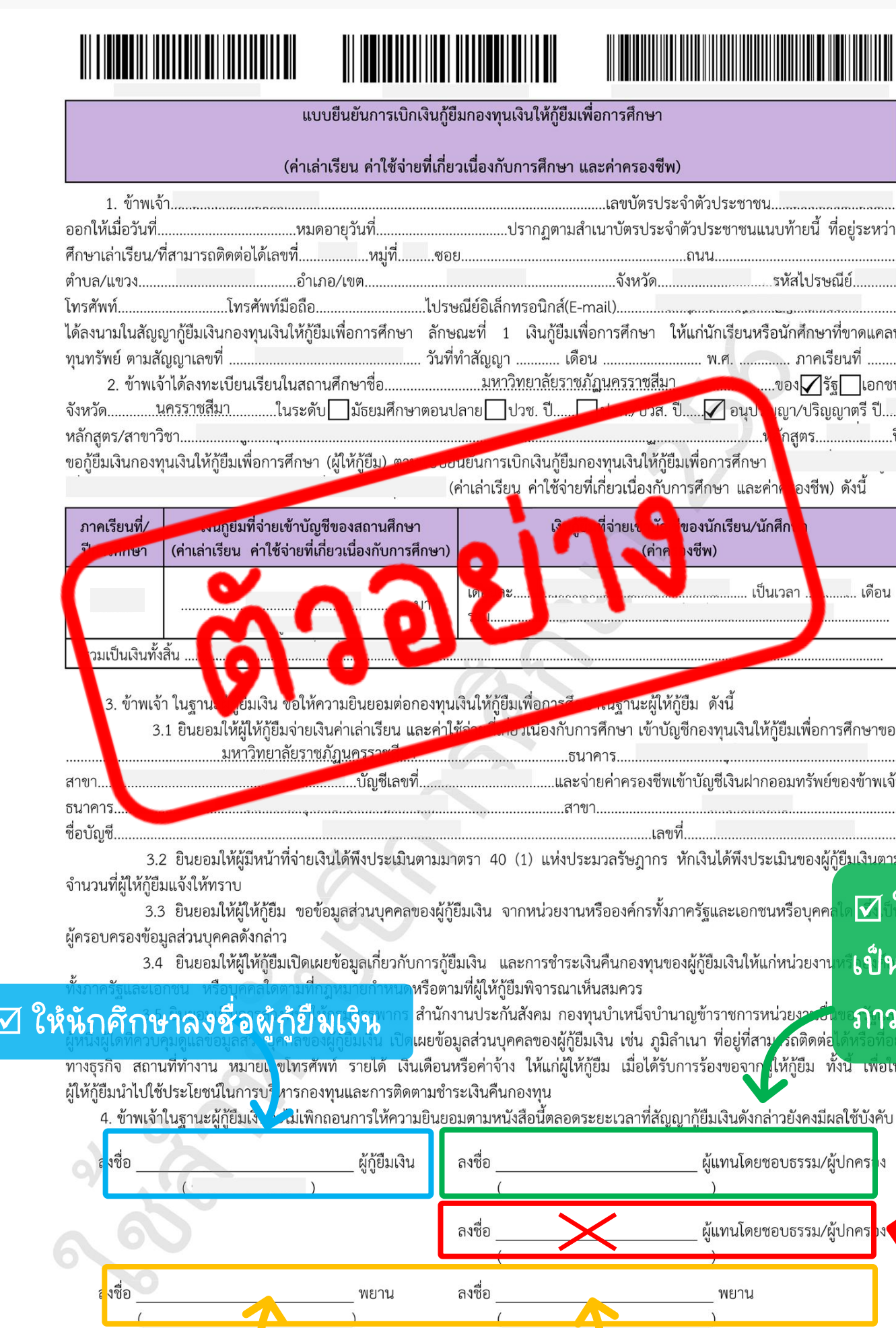
กรุณาดาวนิโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน



### 3.2 เลือก ดาวนิโหลดเอกสารจากนั้นให้พิมพ์เอกสารออกมาจำนวน 2 ชุด

# 4

## ข้อควรระวังในการจัดพิมพ์เอกสารและการลงนามในแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม



### พิมพ์เอกสารออกมา จำนวน 2 ชุด

ด้านบนของแบบยื่นยื่น แสดงแถบ barcode ชัดเจน ตัวอักษรและข้อความในสัญญามองเห็นชัดเจน ไม่เลือน

พื้นหลังแบบยื่นยื่น แสดงลายน้ำ คำว่า "ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569"

ตรวจสอบข้อมูลในแบบยื่นยื่นว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยเฉพาะข้อมูลจำนวนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

ให้นักศึกษาลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน

ให้ลงชื่อพยาน 2 คน โดยพยานจะเป็นบุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถเป็นพยานได้จะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ)

### ตัวอย่าง 1

กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

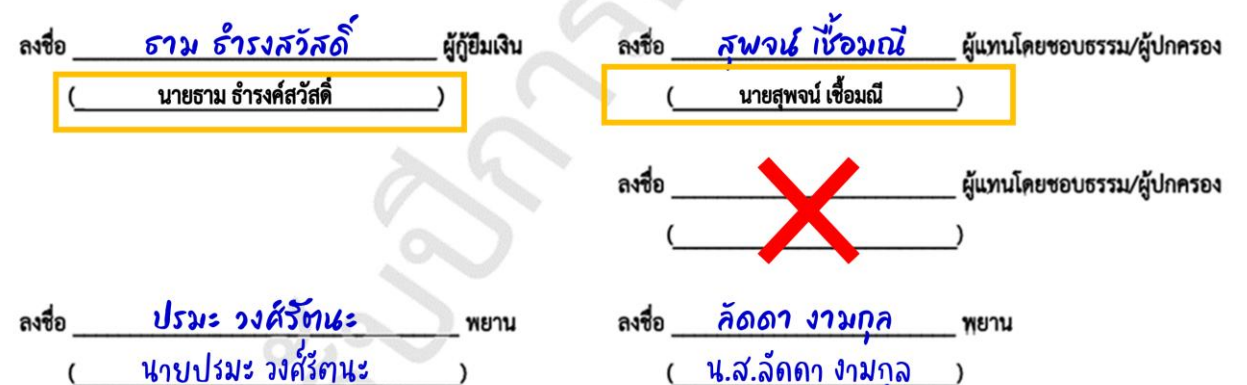
- ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
- ไม่ต้องลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
- ลงชื่อพยาน 2 คน (พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป)



### ตัวอย่าง 2

กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

- ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
- ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ตามที่มีชื่อปรากฏในสัญญาเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องลงชื่อเพิ่ม
- ลงชื่อพยาน 2 คน พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป



### ข้อควรระวัง

- พิมพ์ออกมา จำนวน 2 ชุด มีขนาดพอดีกับกระดาษ A4 พิมพ์สีหรือขาวดำก็ได้
- พิมพ์ให้เห็นตัวอักษรและข้อความชัดเจน ไม่เลือน
- ด้านบน แสดงแถบ barcode ชัดเจน
- พื้นหลังแสดงลายน้ำว่า "ใช้สำหรับปีการศึกษา 2569"