



ขั้นตอน

การจัดทำแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(เฉพาะผู้กู้ยืมทุกราย ทุกคน: ทุกลักษณะ: ทุกชั้นปี)

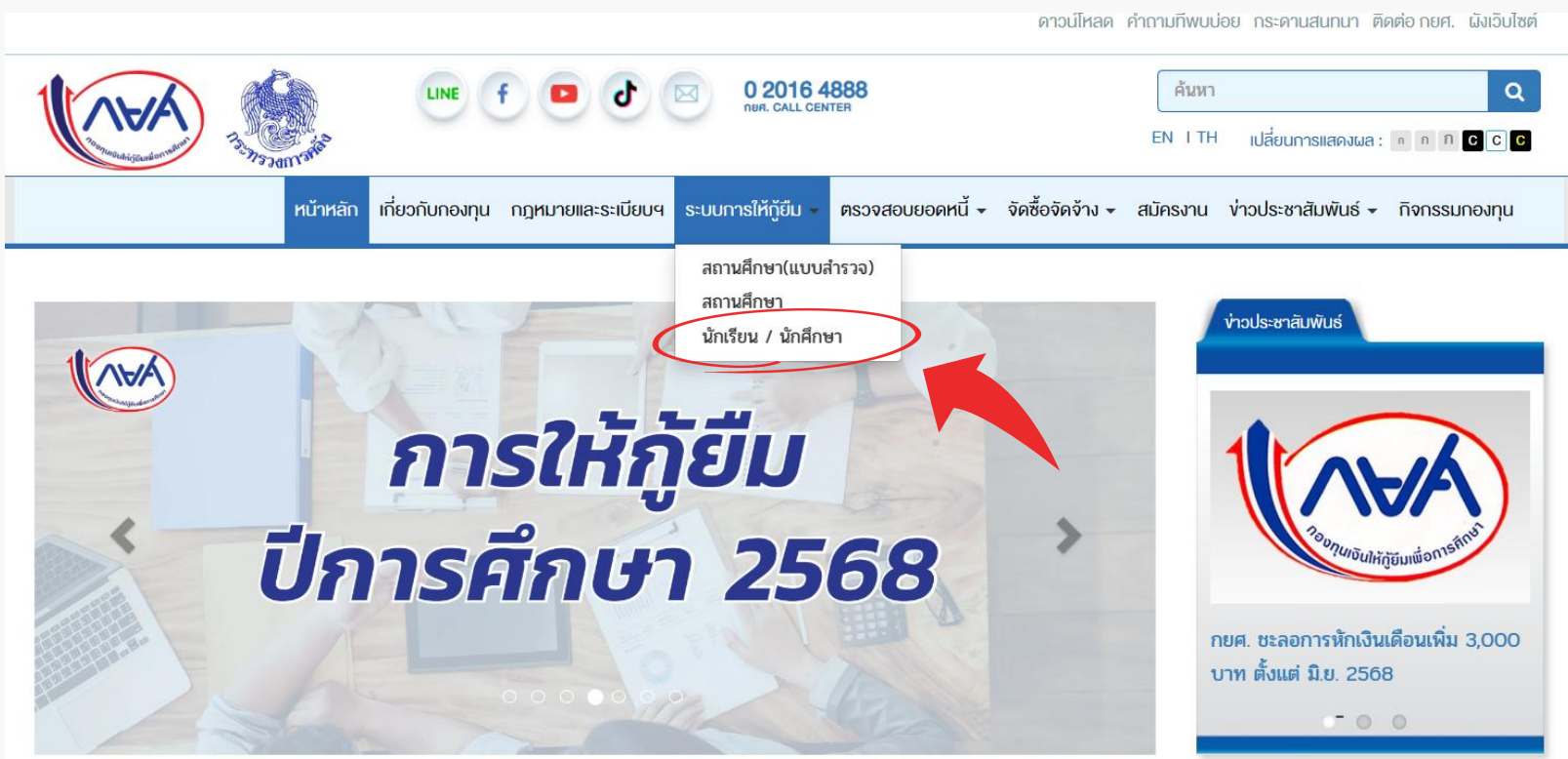
1

เข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

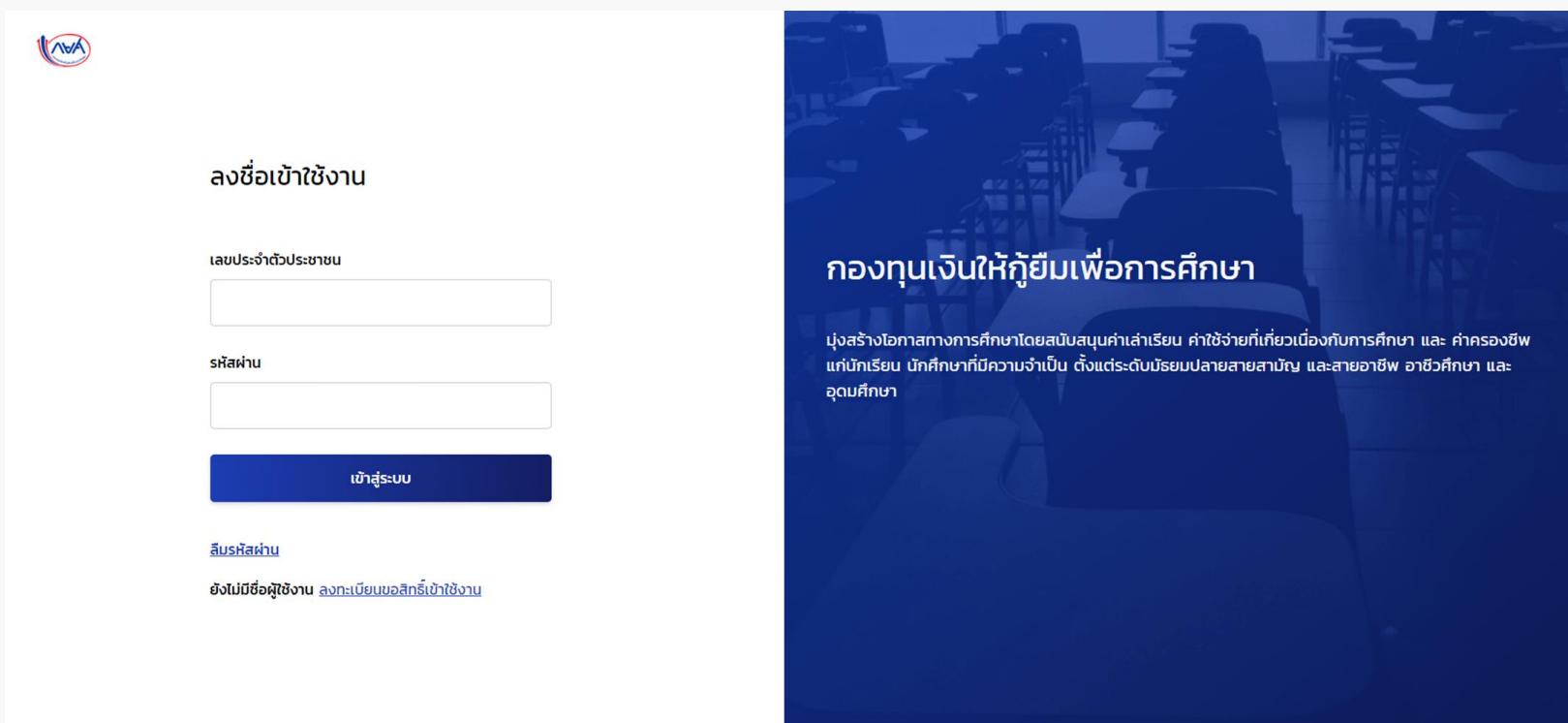


www.studentloan.or.th

1.1 เข้าเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา จากนั้นเลือก ระบบการให้กู้ยืม
> นักเรียน/นักศึกษา



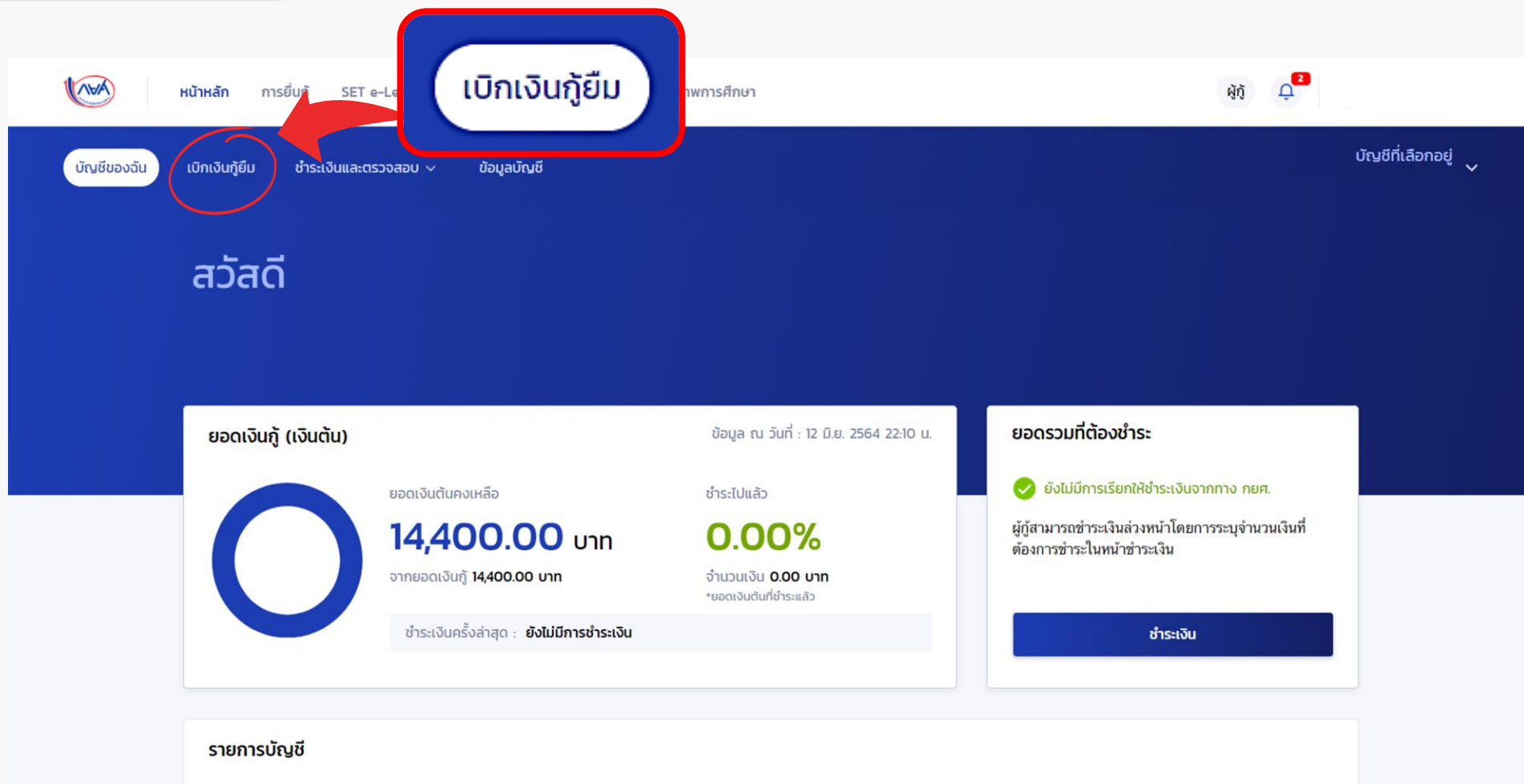
1.2 ลงชื่อเข้าใช้งาน



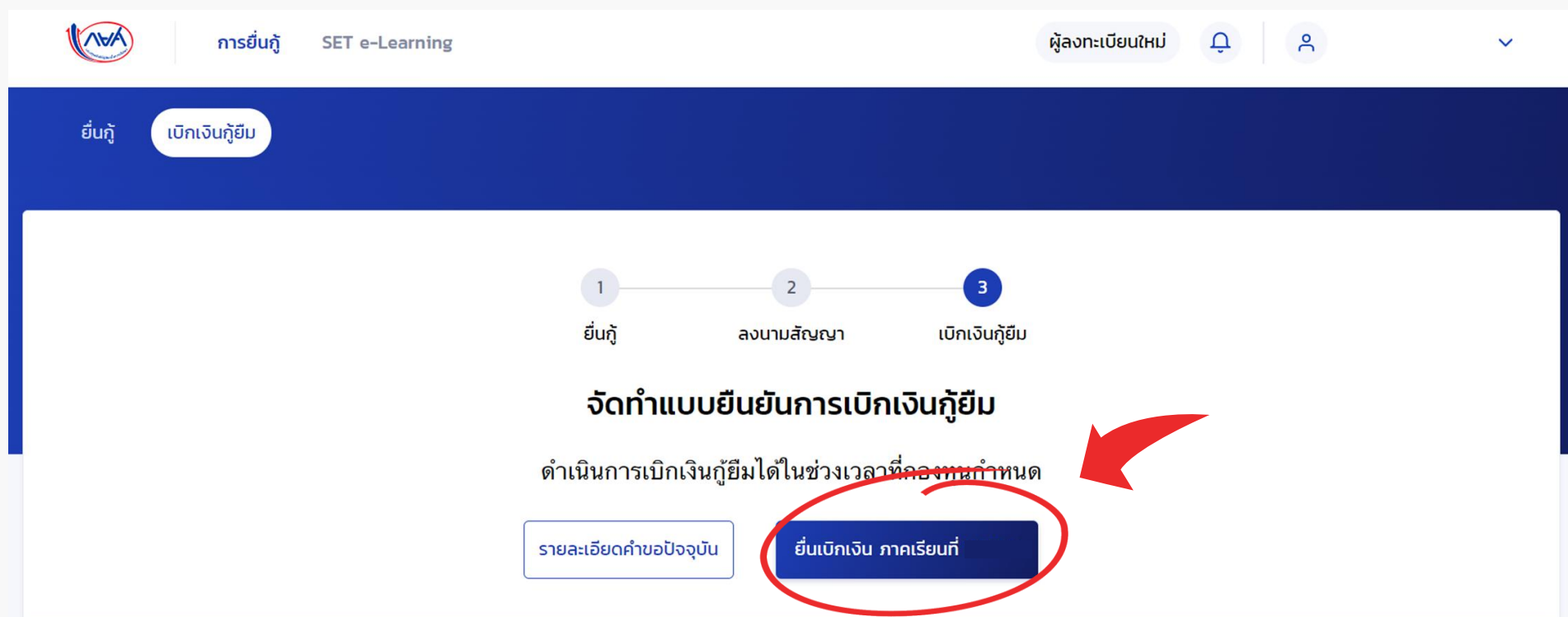
2

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

2.1 เลือกเมนู ยืนยัน
จากนั้นกดปุ่ม เบิกเงินกู้ยืม



2.2 เลือก ยืนยันเบิกเงิน
ภาคเรียนที่ 2/2568



2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลการศึกษา

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา			
ปีการศึกษา		ภาคเรียน	
ระดับการศึกษา		ชั้นปีที่	
ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา			
คณะ			
หลักสูตร			
กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)			

2.4 ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย ☒ และกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนด้านล่าง ***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

กรุณาระบุ

บาท

กรุณาระบุข้อมูล

กรอกระบุตัวเลขจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา)
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- คณะครุศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องระบุ
จากเอกสารแนบประกาศมหาวิทยาลัย

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ

ให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องระบุ
จากเอกสารแนบประกาศมหาวิทยาลัย

- คณะสาธารณสุขศาสตร์

ให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องระบุ
จากเอกสารแนบประกาศมหาวิทยาลัย

- คณะพยาบาลศาสตร์

ให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่ต้องระบุ
จากเอกสารแนบประกาศมหาวิทยาลัย

2.5 ระบุข้อมูลเงินกู้ยืมค่าครองชีพ (เฉพาะกรณีต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพเท่านั้น)

หากต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ ให้คลิกเพื่อใส่เครื่องหมาย ☒ ***หากไม่ต้องการจะกู้ยืมค่าครองชีพ (เงินรายเดือน) ให้ข้ามขั้นตอนนี้

☒ ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

บาท/ภาคเรียน

***หากระบบตรวจสอบพบว่ามียา�ได้ครบถ้วนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่สามารถเลือกกู้ยืมค่าครองชีพได้

2.6 ตรวจสอบ ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิก
(ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ)

2.7 กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบบัญชีรับ
โอนเงินค่าครองชีพ (กรณีเลือกกู้ยืมค่าครองชีพ)

2.8 เลือกการลงนาม แบบกระดาษ
จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

2.9 กดปุ่ม ยืนยัน

2.10 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
อีกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้กด ย้อนกลับ
เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หากแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม ถัดไป

2.11 กดปุ่ม กลับหน้าหลัก

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

ระดับการศึกษา

ชั้นปีที่

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

สาขา

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบกระดาษ

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

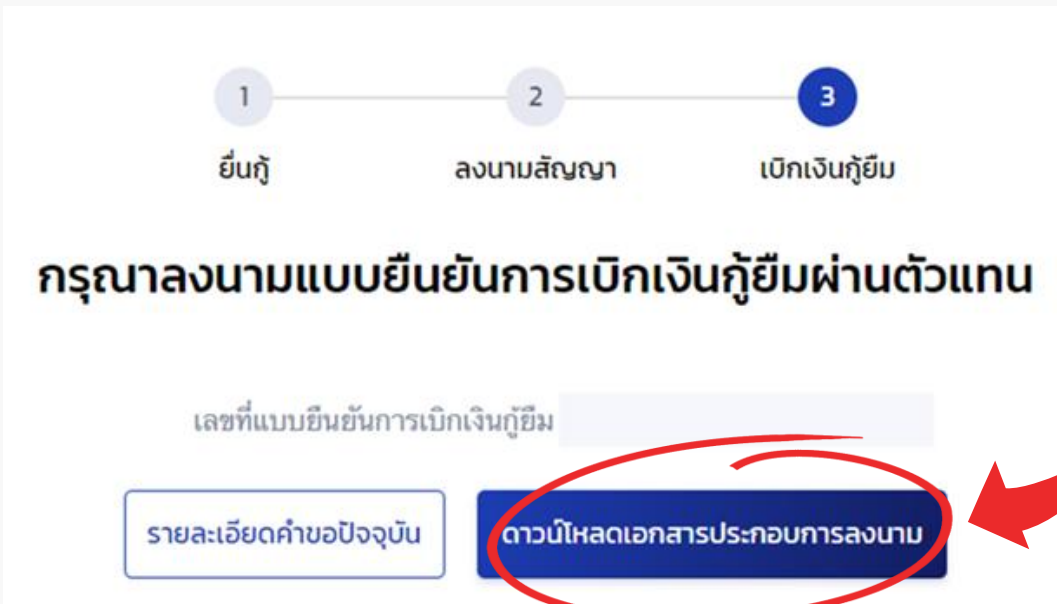
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กลับหน้าหลัก

ดาวนิโหลด แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

3.1 เลือก ดาร์นโหลดเอกสาร ประกอบการลงนาม



เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวนิโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

3.2 เลือก ดาวนโหลดเอกสาร

จากนั้นให้พิมพ์เอกสารออกมา

จำนวน 2 ชุด

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ดาวน์โหลดเอกสาร

ข้อควรระวังในการจัดพิมพ์เอกสารและการลงนามในแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(คำเล่าเรียน คำใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออไฟเมื่อวันที.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
 ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่.....วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....ปี.....ของ.....ภาคเรียนที่.....
 2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....ของ.....☒รัฐ.....เอกชน.....
 จังหวัด.....นครราชสีมา.....ในระดับ.....มัธยมศึกษาตอนปลาย.....ปวช. ปี.....ปวส. ปี.....☐อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....
 หลักสูตร/สาขาวิชา.....
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (คำเล่าเรียน คำใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (คำเล่าเรียน คำใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินที่จ่ายเข้า.....ของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....เป็นเวลา.....เดือน

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้สอยอื่นนอกเหนือจากการศึกษา เข้าบัญชีของนักศึกษา เข้าบัญชีของเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....ธนาคาร.....
 สาขา.....บัญชีเลขที่.....และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า.....
 ธนาคาร.....สาขา.....
 ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ทักเงินได้พึงประเมินของผู้ให้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอขอยกส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคล ☒
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงาน.....
หรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

☒ **ให้หักศึกษาลดข้อผู้กู้ยืมเงิน** สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงาน.....
หรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอขอยกส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น กรณีสำเนา ที่อยู่ที่สำเนา รหัสติดต่อของ.....
หรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระคืนเงินกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืม.....มีพฤติกรรมการให้ความยินยอมตามหนังสือติดต่อระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

เลขชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน.....
 (.....)

เลขชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
 (.....)

เลขชื่อ.....
 (.....)

เลขชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
 (.....)

เลขชื่อ.....
 (.....)

เลขชื่อ.....
 (.....)

พิมพ์เอกสารออกมา จำนวน 2 ชุด

- ☑ ด้านบนของแบบยืนยัน แสดงแถบ **barcode** ชัดเจน
ตัวอักษรและข้อความในสัญญาณมองเห็นชัดเจน ไม่เลือน
- ☑ พื้นหลังแบบยืนยัน แสดงลายน้ำ คำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา
2568”

- ☒ ตรวจสอบข้อมูลในแบบยืนยันว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
โดยเฉพาะข้อมูลจำนวนเงินที่ขี้มค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

- ☑ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองเฉพาะผู้ที่มีชื่อปรากฏอยู่
เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น (กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติ
ภาวะ) หากไม่มีชื่อผู้ใดปรากฏอยู่ห้ามลงชื่อเพิ่มเข้าไปเด็ดขาด

- ☒ จุดนี้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ห้ามลงชื่อโดยเด็ดขาด**

- ☒ ให้ลงชื่อพยาน 2 คน โดยพยานจะเป็นบุคคลใดก็ได้
ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถเป็นพยานได้จะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป (เป็นพยานโดยสมัครใจ)

ตัวอย่าง 1.

1. กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)
- ☒ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
 - ☒ ไม่ต้องลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 - ☒ ลงชื่อพยาน 2 คน (พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป)

ลงชื่อ _____ (นายปวเรศ เสริมฤทธิ์)	ลงชื่อ _____ (_____)
ลงชื่อ _____ (นายปรมะ วงศ์วิริยะ)	ลงชื่อ _____ (น.ส.ลัดดา จำกุล)

ตัวอย่าง 2.

2. กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)
- ☑ ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน
 - ☑ ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ตามที่มีชื่อปรากฏในสัญญาเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องลงชื่อเพิ่ม
 - ☑ ลงชื่อพยาน 2 คน พยานเป็นบุคคลใดก็ได้ โดยพยานจะต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป)

กรณี 1		กรณี 2	
ลงชื่อ <u>ธาม อารังสวัสดิ์</u>	ผู้ยืมเงิน	ลงชื่อ <u>สพ.น. เข้มนิ</u>	ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(<u>นายธาม อารังสวัสดิ์</u>)		(<u>นายสุพจน์ เข้มนิ</u>)	
ลงชื่อ <u>ประมะ วงศ์รัตน์</u>	พยาน	ลงชื่อ 	ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(<u>นายประมะ วงศ์รัตน์</u>)		(<u>คิตดา งามกุล</u>)	
		(<u>น.ส.ลลิตดา งามกุล</u>)	

 ข้อควรระวัง

- ☑ **พิมพ์ออกมา จำนวน 2 ชุด มีขนาดพอดีกับกระดาษ A4 พิมพ์สีหรือขาวดำก็ได้**
- ☑ **พิมพ์ให้เห็นตัวอักษรและข้อความชัดเจน ไม่เลือน**
- ☑ **ด้านบน แสดงแถบ **barcode** ชัดเจน**
- ☑ **ด้านหลังแสดงลายน้ำว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2568”**