



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืม/ปฏิทินการดำเนินการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับผู้กู้ยืมทุกลักษณะ ทุกคณะ ทุกชั้นปี ภาคปกติ/ภาคศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568  
(ผู้กู้ยืมทุกราย)

ด้วยงานทุนและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา จะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืม ทุกลักษณะ ทุกคณะ ทุกชั้นปี ภาคปกติ/ภาคศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนั้น งานทุนและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมให้สอดคล้องกับปฏิทินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาผู้กู้ยืมดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ รวมทั้งดำเนินการกู้ยืมภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืม ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืมก่อนการกู้ยืม

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษาจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แจ้งความประสงค์กู้ยืม และอัปโหลดเอกสารประกอบการกู้ยืม

นักศึกษาจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และแจ้งความประสงค์กู้ยืม/อัปโหลดไฟล์เอกสารที่กำหนดผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว จำนวน 2 ไฟล์

ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาตรวจสอบสถานะของเอกสารที่อัปโหลดส่ง ผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว

กรณีสถานะ "เอกสารไม่ผ่าน" เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง/มีจุดที่ต้องแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หากสถานะ "เรียบร้อย" แล้วให้เตรียมดำเนินการจัดส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษานำส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมฉบับจริงที่งานทุนและแนะแนว

4.1 นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืม ดังนี้

4.1.1 ใบรายงานผลการตรวจสอบเอกสารผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว จำนวน 1 ฉบับ

4.1.2 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

4.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ

4.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 2 ฉบับ

4.1.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เฉพาะกรณีนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ-สกุล) จำนวน 2 ฉบับ

4.2 นักศึกษาส่งเอกสาร ณ งานทุนและแนะแนว อาคารศูนย์รวมกิจการนักศึกษา (อาคาร 34 ชั้น 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำหรับรายละเอียดและระยะเวลาดำเนินการของแต่ละขั้นตอน ให้นักศึกษาอ้างอิงจากปฏิทินการดำเนินการกู้ยืมที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้ และ/หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด งานทุนและแนะแนวจะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืม/ปฏิทินการดำเนินการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับผู้กู้ยืมทุกลักษณะ ทุกคณะ ทุกชั้นปี ภาคปกติ/ภาคกศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568  
(ผู้กู้ยืมทุกราย)

| ขั้นตอน      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วัน/เดือน/ปี                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ 1 | <p>นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืมก่อนการกู้ยืม</p> <p>1.1 นักศึกษาเข้าชมวิดีโอปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืมก่อนการกู้ยืม ผ่านระบบฝึกรอบรม (ระบบบริการงานทุนและแนะแนว) <a href="https://e-studentloan.nrru.ac.th">https://e-studentloan.nrru.ac.th</a></p> <p>1.2 นักศึกษาทำแบบทดสอบ/แบบประเมินหลังเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ ผ่านระบบฝึกรอบรม (ระบบบริการงานทุนและแนะแนว) <a href="https://e-studentloan.nrru.ac.th">https://e-studentloan.nrru.ac.th</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16 - 27 ธันวาคม 2568                                    |
| ขั้นตอนที่ 2 | <p>นักศึกษาจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม แจ้งความประสงค์กู้ยืม และอัปโหลดเอกสารประกอบการกู้ยืม</p> <p>2.1 นักศึกษาจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL และพิมพ์ออกมา จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>2.2 นักศึกษาแจ้งความประสงค์กู้ยืมเงิน ผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว</p> <p>2.3 นักศึกษาจัดเตรียมไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF สำหรับส่งผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว จำนวน 2 ไฟล์ โดยในไฟล์ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</p> <p>ไฟล์ที่ 1 แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะเท่านั้น)</li> <li>- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะกรณีชื่อ-สกุลที่แสดงในระบบไม่ถูกต้อง เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ-สกุลเท่านั้น)</li> </ul> <p>ไฟล์ที่ 2 เอกสารประกอบการกู้ยืม ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบแสดงผลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2568 จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- ใบแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (ผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป) จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- ใบรายงานผลกิจกรรมจิตอาสา ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (จำนวนไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง) จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- หนังสือแสดงความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ</li> </ul> | 16 - 27 ธันวาคม 2568                                    |
| ขั้นตอนที่ 3 | <p>นักศึกษาตรวจสอบสถานะของเอกสารผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว</p> <p>3.1 กรณีสถานะ "เรียบร้อย" ให้เตรียมดำเนินการจัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่ระบุในขั้นตอนที่ 4</p> <p>3.2 กรณีสถานะ "เอกสารไม่ผ่าน" เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง/มีจุดที่ต้องแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>14 - 15 มกราคม 2569</p> <p>16 - 17 มกราคม 2569</p>   |
| ขั้นตอนที่ 4 | <p>นักศึกษานำส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมฉบับจริง ณ งานทุนและแนะแนว (อาคาร 34 ชั้น 2)</p> <p>โดยให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบรายงานผลการตรวจสอบเอกสารผ่านระบบบริการงานทุนและแนะแนว จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม (ฉบับจริง) จำนวน 2 ฉบับ</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ยืม (ฉบับจริง) จำนวน 2 ฉบับ</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ฉบับจริง) จำนวน 2 ฉบับ (เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะเท่านั้น)</li> <li>- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ฉบับจริง) จำนวน 2 ฉบับ (เฉพาะกรณีชื่อ-สกุลที่แสดงในระบบไม่ถูกต้อง เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ-สกุลเท่านั้น)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>18 - 20 มกราคม 2569</p> <p>เวลา 09.00 - 15.30 น.</p> |

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถศึกษาตัวอย่างเอกสารได้ที่เว็บไซต์งานทุนและแนะแนว หัวข้อ "คู่มือนักศึกษาผู้กู้ยืม" ([www.nrru.ac.th/dsg](http://www.nrru.ac.th/dsg))