

# ขั้นตอน การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ DSL

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

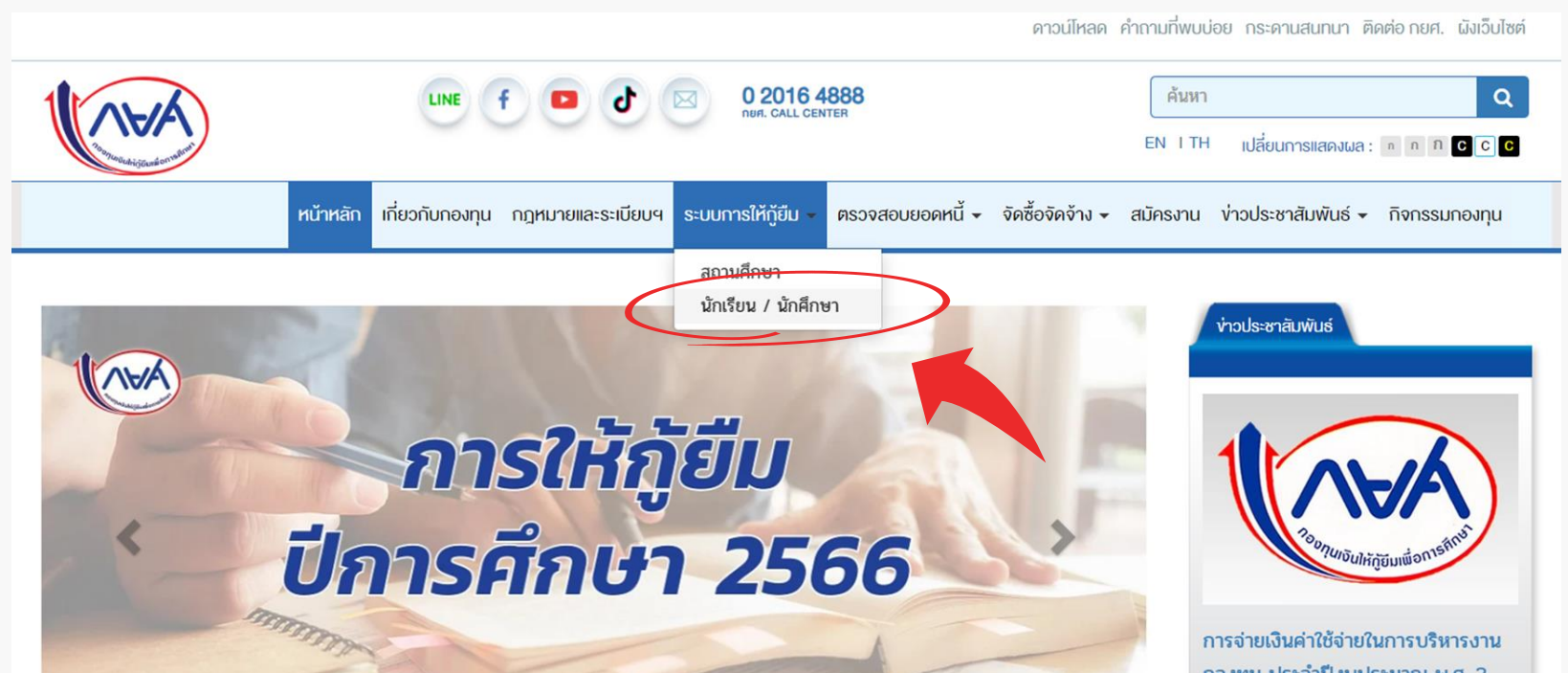
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา)

## 1

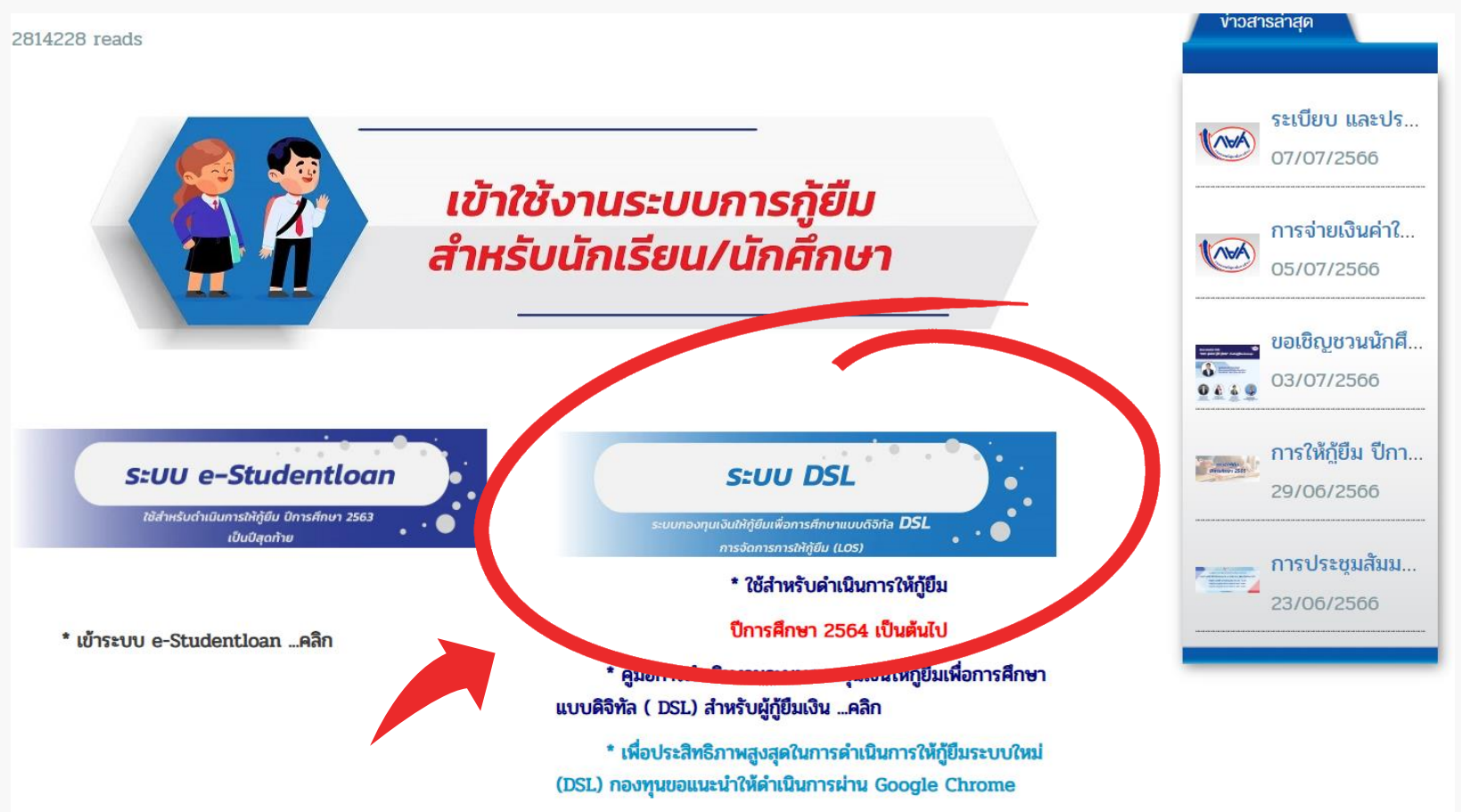
เข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

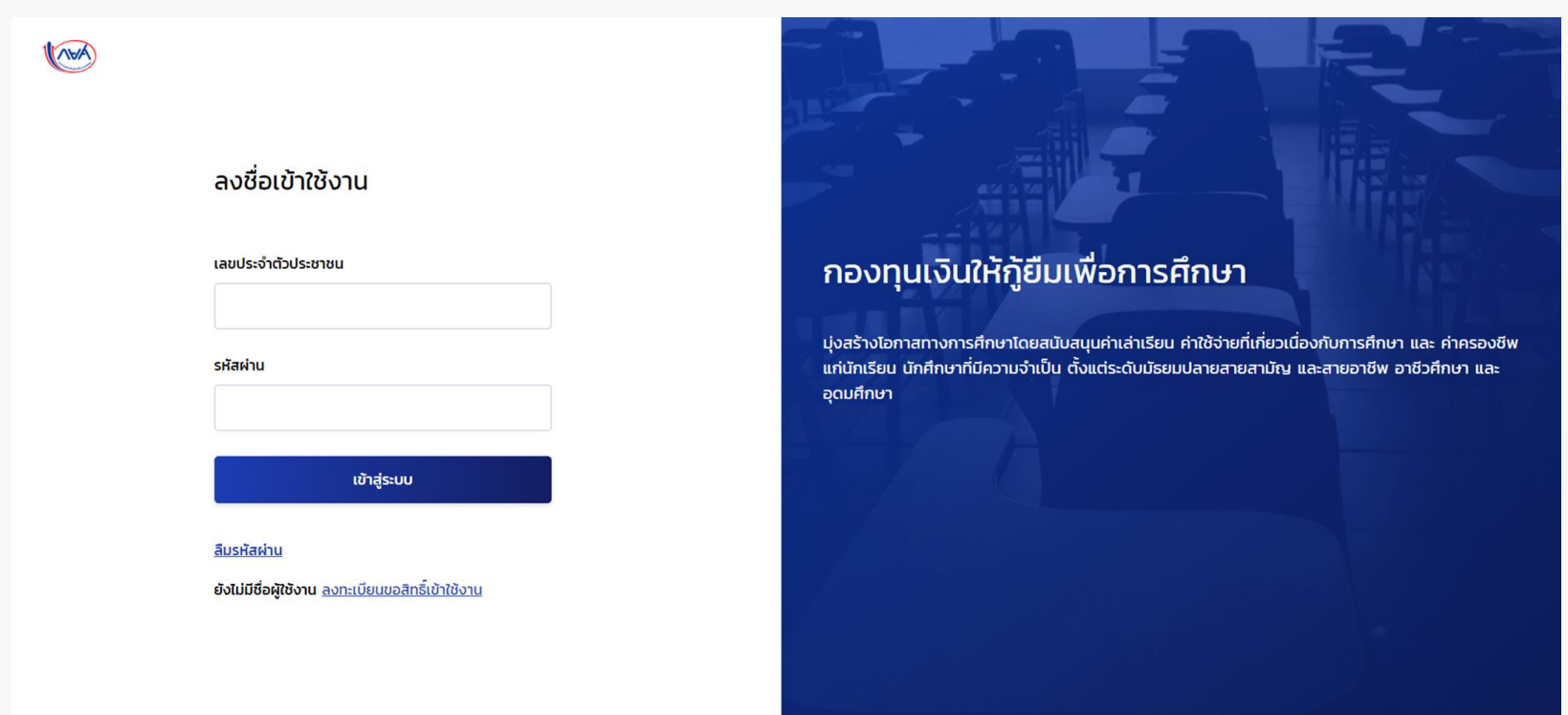
1.1 เข้าเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จากนั้นเลือก ระบบการให้กู้ยืม > นักเรียน/นักศึกษา



1.2 เลือก ระบบ DSL



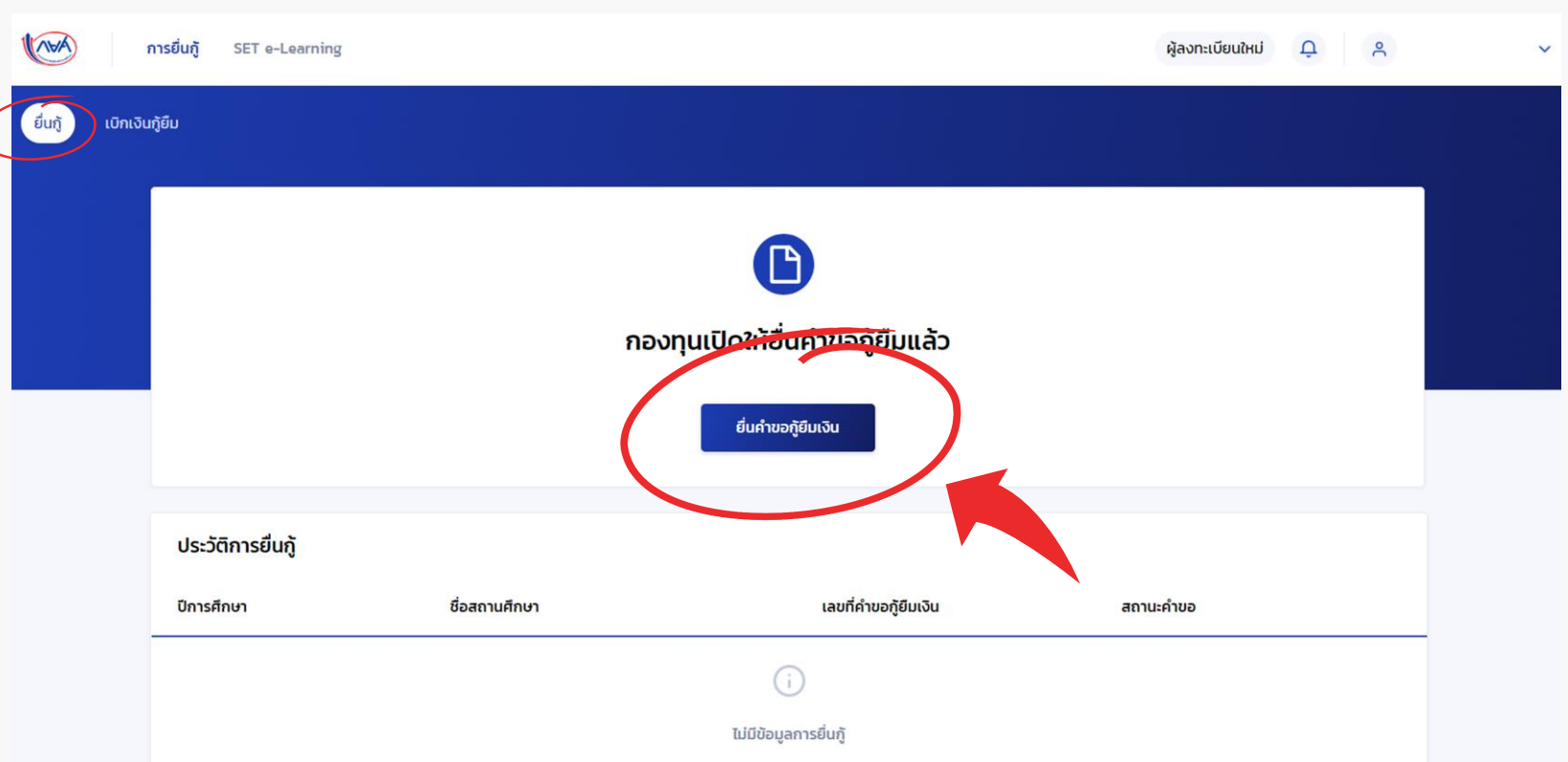
1.3 ลงชื่อเข้าใช้งาน



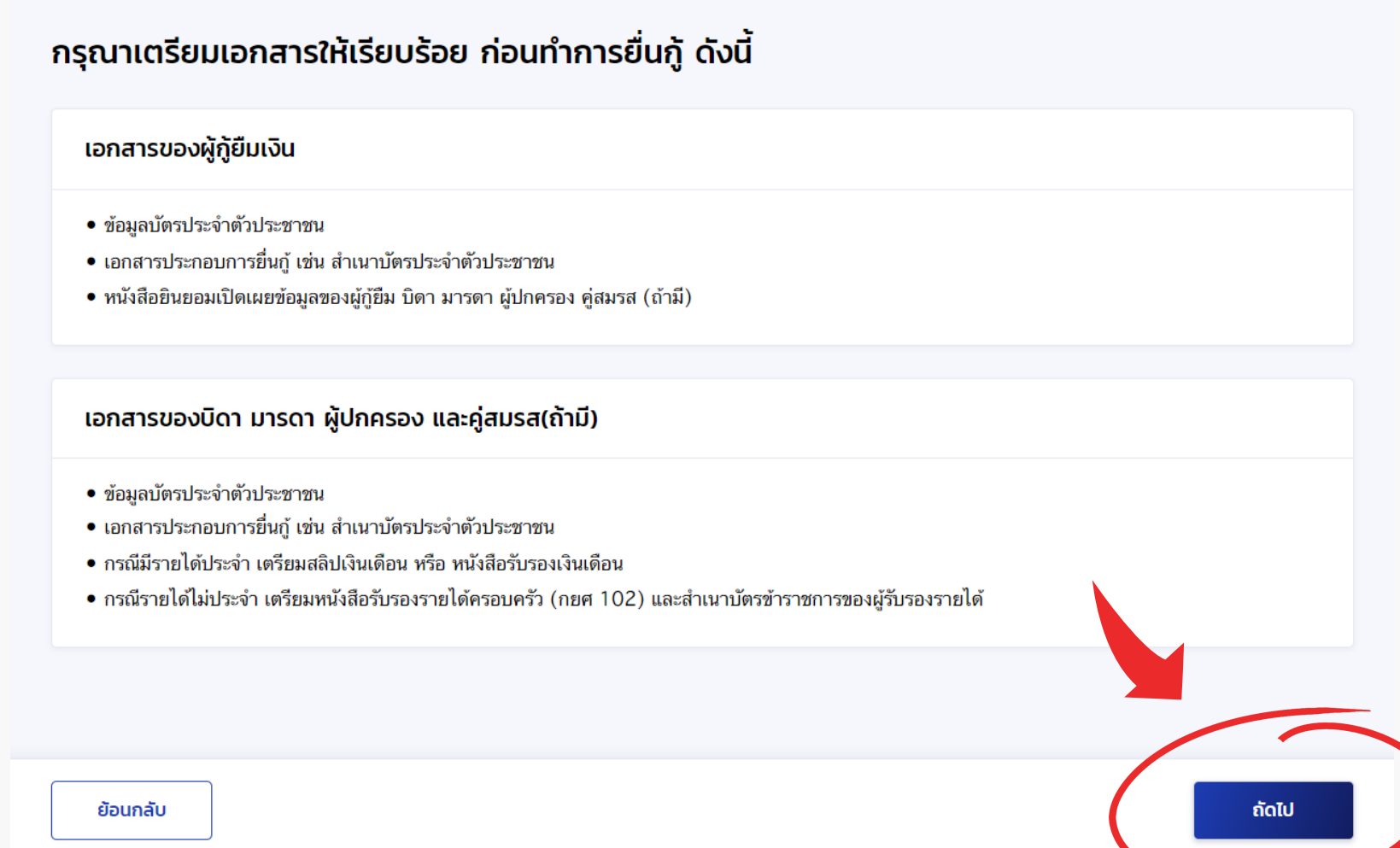
## 2

ยื่นคำขอกู้ยืม

2.1 เลือกเมนู ยื่นกู้ จากนั้นกดปุ่ม ยื่นคำขอกู้ยืม



2.2 อ่านรายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียม จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป



## ข้อมูลการศึกษา

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

2.3 เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลการศึกษา  
ให้ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง  
หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง

### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล  
เลขประจำตัวประชาชน  
วัน เดือน ปีเกิด  
อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ  
อีเมล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไขกรุณาดำเนินการที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.4 กรอกข้อมูล ระดับการศึกษาที่ขอยืมกู้ จากนี้หกด ถัดไป

### ระดับการศึกษาที่ขอยืมกู้

ระดับการศึกษา \*  
ปริญญาตรี ← **ปริญญาตรี**

ปีการศึกษา \*  
2566 ← **2566**

ภาคเรียน \*  
1 ← **1**

จังหวัดของสถานศึกษาที่ขอยืมกู้ \*  
นครราชสีมา ← **นครราชสีมา**

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยืมต้องเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะขอยืมกู้ให้ถูกต้อง) \*  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ← **มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหาได้

คณะ \*  
กรุณาเลือก

หลักสูตร **เลือก คณะ หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา และชั้นปีที่ขอยืม**  
กรุณาเลือก

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร  
ชั้นปีที่ขอยืม \*  
กรุณาเลือก

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ผ่านมา \*  
← **ระบุผลการเรียนเฉลี่ยสะสมล่าสุด**  
กรณีนักศึกษาเข้าใหม่ ให้ใช้ผลการเรียนรวมจากสถานศึกษาเดิมที่จบมา  
รหัสนักเรียน/นักศึกษา \*  
← **รหัสนักศึกษา 10 หลัก**

ย้อนกลับ **ถัดไป**

2.5 เมื่อเข้าสู่หน้า ข้อมูลส่วนตัว ให้ระบุ ข้อมูลพี่น้อง

## ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ระบุจำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่นับรวมตนเอง)

### ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)  
- 0 + คน

หากไม่มีพี่น้องร่วมบิดา/มารดา  
หรือ พี่น้องไม่ได้ศึกษาอยู่/ไม่ได้เป็นนักเรียน-นักศึกษา  
หรือ พี่น้องประกอบอาชีพแล้ว  
ให้ระบุ 0 คน

### ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน  
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา  
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา \*กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย \*

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"  
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ \*

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว \*

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว  
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

2.6 อ่างรายละเอียดและระบุ

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

## 2.7 ระบุ ข้อมูลอาชีพ และ ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

**ข้อมูลอาชีพ**

อาชีพ \*  
 นักเรียน/นักศึกษา ← ระบุอาชีพ “นักเรียน/นักศึกษา” และระบุประเภทรายได้ว่า “ไม่มีรายได้”

ประเภทรายได้ \*  
 ไม่มีรายได้ ← “ไม่มีรายได้”

---

**ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย**

สถานภาพตามกฎหมาย \*  
 กรณาลือ ← ระบุสถานภาพตามกฎหมาย

## 2.8 เมื่อเข้าสู่หน้า ข้อมูลผู้ปกครอง ให้กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วน

### ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

\*\*\*หากบิดามารดาหย่าร้างกันแล้ว หรือ แยกทางกันแล้ว หรือ ไม่ได้ติดต่อกันแล้ว หรือ อาจยังติดต่อกันอยู่แต่ไม่ได้เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู ให้เลือก “ไม่ทราบข้อมูล”

**ข้อมูลบิดา**

สถานะ \*  
 กรณาลือ ← เลือก “+เพิ่มบุคคลอื่น”

สถานะ \*  
 กรณาลือ  
 มีชีวิตอยู่  
 เสียชีวิต  
 ไม่ทราบข้อมูล

---

**ข้อมูลมารดา**

สถานะ \*  
 กรณาลือ ← เลือก “+เพิ่มบุคคลอื่น”

สถานะ \*  
 +เพิ่มบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ \*  
 กรณาลือ  
 บิดาบุญธรรม  
 มารดาบุญธรรม  
 ญาติ  
 คู่สมรส  
 อื่นๆ (โปรดระบุ)  
 ความหมาย: ...

---

**ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง**  
 กรณีไม่มีบิดา มารดา กรณาลือบุคคลอื่น(ที่มีสัญชาติไทย) ซึ่งข้อมูล ข้อมูลที่แสดงในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

+เพิ่มบุคคลอื่น

สถานะ \*  
 มีชีวิตอยู่

สัญชาติ \*  
 ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว \*  
 บัตรประจำตัวประชาชน  
 บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ,นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตพื้นเพอนไม่สม ประกอบ หรือผู้ที่อยู่ในชุมชนซึ่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีบิดา/มารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยกรุณาระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

---

คำนำหน้าชื่อ \*  
 เลือก

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

อีเมล

ระดับการศึกษา  
 กรณาลือ

อาชีพ \*  
 กรณาลือ ← จำนวนรายได้ที่ระบุในระบบ จะต้องตรงกันกับจำนวนรายได้ ที่ระบุในเอกสารรับรองรายได้

เลือก “+เพิ่มบุคคลอื่น”

กรณีผู้ปกครองและผู้ส่งเสียเลี้ยงดู ไม่ใช่บิดา/มารดาเท่านั้น

หากบิดา และ/หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง ยังส่งเสียเลี้ยงดูอยู่ ไม่ต้องเลือก เพิ่มบุคคลอื่นเด็ดขาด

กรอกข้อมูลผู้ปกครองทั้งหมดให้ครบถ้วน

หากมีเครื่องหมาย \* กำกับอยู่ จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

หากไม่มีเครื่องหมาย \* กำกับอยู่ นักศึกษาสามารถเลือกระบุหรือไม่ระบุก็ได้

กรอกข้อมูลอาชีพและรายได้ให้ครบถ้วน

จำนวนรายได้ที่ระบุในระบบ จะต้องตรงกันกับจำนวนรายได้ ที่ระบุในเอกสารรับรองรายได้

## 2.9 ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดเลือกรับรองข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม ยืนยันคำขอ

**ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน**

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากรอกข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

**ข้อมูลคำขอ**

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

---

**รับรองข้อมูลการยื่นกู้**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

**ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน**

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณากรอกข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

**ข้อมูลคำขอ**

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

---

**รับรองข้อมูลการยื่นกู้**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

กดเลือกรับรองข้อมูล

## 2.10 ระบบจะแจ้งว่าได้รับข้อมูลคำขอแล้ว จากไหนกดปุ่ม **แนบเอกสาร**

## ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำรายการ 04 ก.ค. 2566

กลับหน้าหลัก

กดเพื่อแนบเอกสาร

# 3

## แบบเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม

### 3.1 จัดเตรียมเอกสารตามที่ระบบกำหนด

#### แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

##### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน + แนบเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ตัวอย่างเอกสาร

##### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้แทน

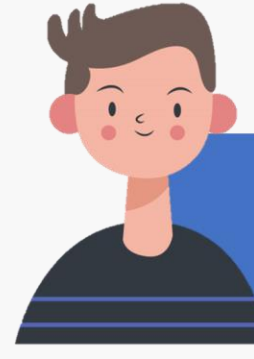
1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน + แนบเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ตัวอย่างเอกสาร

2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ + แนบเอกสาร

ตัวอย่างเอกสาร



ผู้กู้ยืม

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารแสดงรายได้

## ผู้กู้ยืม

### 1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ **ให้พิมพ์ออกมา** ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น กรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน จากนั้นให้ลงชื่อด้วยตนเองและให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม

ให้ลงชื่อด้วยตนเองโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น และให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

\*\* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **จะต้องไม่หมดอายุ**

\*\* สำเนา **จะต้องเห็นข้อความบนบัตรและรูปภาพเจ้าของบัตรได้อย่างชัดเจน**

#### หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เรียนที่ บ้าน.....  
วันที่ 1 เดือน.....ปี พ.ศ. 64.....  
ข้าพเจ้า นาย / นามสกุล / นามสกุล / นามสกุล / นามสกุล อายุ 20...ปี  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-2-3-4-5-6-7-8-9-0-0-1-0  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 12123 หมู่ที่ 1 ซอย 1 หมู่บ้าน 123 ถนน ราชดำเนิน  
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา  
โทรศัพท์ 099-199-9555 Email phosait.koedphum@gmail.com  
ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน  ผู้ปกครอง  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอ  
กู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....  
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้  
1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร  
ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม  
การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้  
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
3. ข้าพเจ้าจะไม่ถือว่าการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร  
4. หนังสือฉบับนี้และบรรดาสถาบันภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ข้าพเจ้าแนบขึ้น จากหนังสือ  
ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานใน  
การให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน  
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
( นาย..... )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แนบบัตรประจำตัว  
ประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



สำเนาถูกต้อง  
พศิษฐ์ เกิดพุ่ม  
(นายพศิษฐ์ เกิดพุ่ม)

บิดา

มารดา

ผู้ปกครอง

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล... เขียนที่... วันที่ 1 เดือน... พ.ศ. 64... ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว...

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (แบบส่งเฉพาะบุคคลที่ระบบกำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ ให้พิมพ์ออกมาให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น กรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน จากนั้นให้เจ้าของชื่อลงชื่อด้วยตนเองและให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (แบบส่งเฉพาะบุคคลที่ระบบกำหนด)

ให้เจ้าของบัตรลงชื่อด้วยตนเองโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้นและให้ลงชื่อแบบเดียวกับที่ลงชื่อในหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล \*\* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ \*\* สำเนาจะต้องเห็นข้อความบนบัตรและรูปภาพเจ้าของบัตรได้อย่างชัดเจน

3. เอกสารแสดงรายได้ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (แบบส่งเฉพาะบุคคลที่ระบบกำหนด)

เอกสารแสดงรายได้ สามารถเลือกแนบเอกสารได้อย่างใดอย่างหนึ่งจากด้านล่างนี้

3.1 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรองรายได้ กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ หรือ ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ประกอบอาชีพ

3.2 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ

ตัวอย่าง หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรองรายได้ \*\*\*เฉพาะกรณีไม่มีรายได้ประจำ หรือ ไม่มีรายได้เนื่องจากไม่ได้ประกอบอาชีพ



Main application form for KCS 102. Includes sections for: 1. Personal information of the applicant. 2. Information of the guarantor (parent/guardian). 3. Applicant's income. 4. Guarantor's income. 5. Guarantor's identification card. Includes a QR code for downloading the form and a note that the guarantor must be a Thai citizen aged 18 and over.

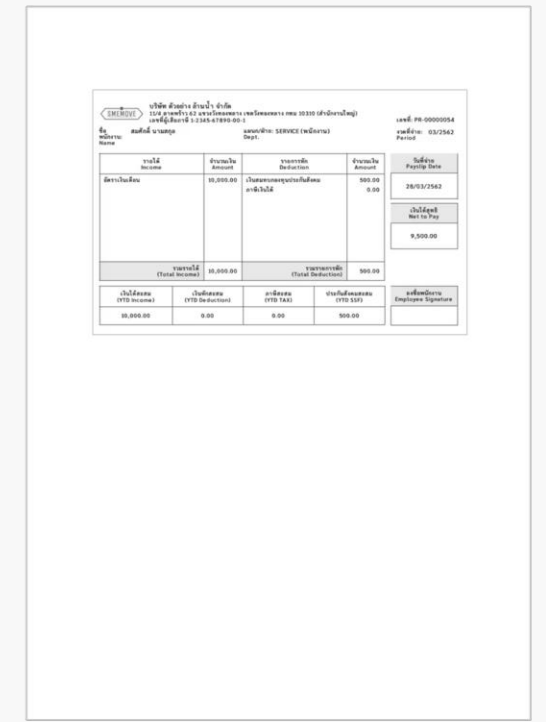
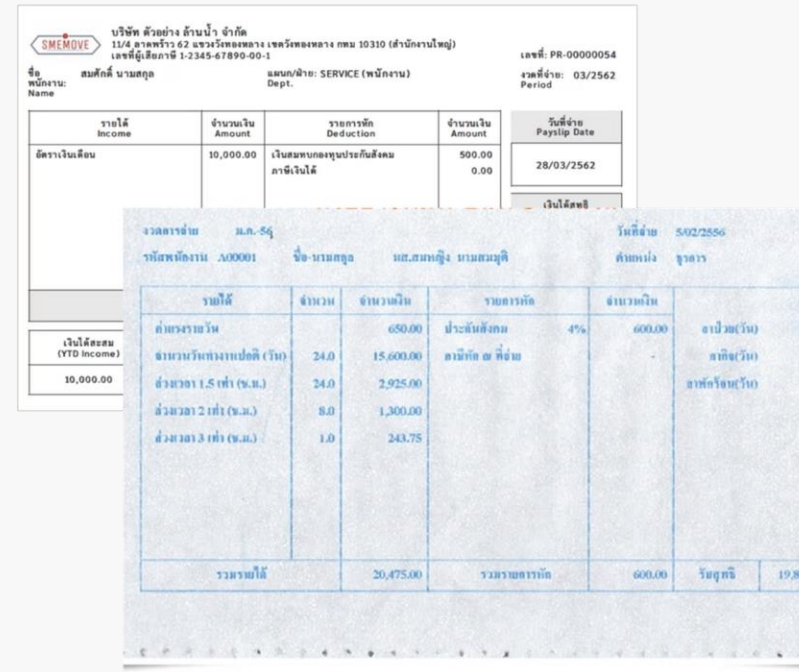
## ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด

เฉพาะกรณีมีรายได้ประจำ มีเงินเดือนแน่นอน เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน หรือใช้สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ตัวอย่างสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด ให้ถ่ายสำเนาลงบนกระดาษขนาด A4 แนวตั้ง และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



### 3.2 เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ถัดไป**

#### แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการพิจารณา  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้แทน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ยกเลิก **ถัดไป**

สแกน หรือ ถ่ายภาพ เอกสารที่จัดเตรียมไว้ทั้งหมด โดยให้เป็นแนวตั้งเท่านั้น ระบบจะรองรับเฉพาะไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ที่มีขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารทั้งหมด จะต้องสามารถมองเห็นข้อความได้อย่างชัดเจน สมบูรณ์ ไม่เบลอ ไม่ดำ

**ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนกดอัปโหลดเอกสารทุกครั้ง**

### 3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดรับรองข้อมูลและกดปุ่ม **ยืนยันเอกสาร**

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา  
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยืนยันเอกสาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร เนื่องจากมีผลต่อการอนุมัติค้ำยืมเงิน หลังจากนั้นกรณีสั่งรองข้อมูลการยื่นกู้ในครั้งสุดท้ายของแบบยืนยันค้ำยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ยืนยันรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ **ยืนยันเอกสาร**

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด โดยคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดเอกสารดูอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่

#### ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่ค้ำยืมเงิน | วันที่ทำรายการ :

**กลับไปหลัก**

# 4

## รอฟผลการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก (กรมการปกครอง)

ประมาณ 1 – 3 วันทำการ

เมื่อคำขอผ่านการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ**

# 5

## ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ทะเบียนบ้าน

5.1 ตรวจสอบ ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน จากนั้นระบุ ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันคำขอ**

# 6

## ยืนยันการส่งข้อมูล

### 6.1 กรอกรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

The screenshot shows a web interface for confirming data submission. At the top, there are three tabs: 'ระบุข้อมูล' (Specify Information), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'สำเร็จ' (Success). The main heading is 'ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน' (Confirm Loan Request) with a sub-heading 'กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล' (Please check the accuracy of the information). A modal window titled 'กรุณาใส่รหัสผ่าน' (Please enter password) is open, asking for a password to confirm the transaction. The modal has a password input field and two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). The background form contains fields for 'ข้อมูลคำขอ' (Request Information), 'ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน' (Borrower Information) including name and ID number, and 'ข้อมูลการติดต่อ' (Contact Information) including phone and email.

### 6.2 ระบบจะแจ้งว่าส่งคำขอยืมกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

The screenshot shows a success message on the 'ยืนยัน' (Confirm) tab. A green checkmark icon is at the top. The text reads: 'ระบบส่งคำขอยืมกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan request to the educational institution for review). Below this, it says 'กรมการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Department of checking accuracy and reporting results from the educational institution). It also displays 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan request number) and 'วันที่ทำรายการ' (Transaction date). A red box highlights a 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) button, with a red arrow pointing to it.

# 7

## รอสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล

สามารถติดตามผลการตรวจสอบ/พิจารณาได้ตั้งแต่วันที่ 15 – 25 ส.ค. 2566  
หากเอกสารไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. ยืมกู้ (Loan Request), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw Loan). The first step is active. Below the progress bar, the text says 'ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว' (The system has sent the loan request to the educational institution). It also displays 'กรมการตรวจสอบและแจ้งผล' (Department of checking and reporting results) and 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan request number). A button labeled 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details) is visible.

# 8

## รอกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืม

ให้รอตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติคำขอกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ผ่านเว็บไซต์งานทุนและแนะแนว

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. ยืมกู้ (Loan Request), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw Loan). The first step is active. Below the progress bar, the text says 'คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ' (The loan request is under review by the fund for approval). It also displays 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan request number) and a button labeled 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details). Below this, there is a table for 'ประวัติการยื่นกู้' (Loan History) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan Request Number), and 'สถานะคำขอ' (Request Status).